

ZARZĄDZENIE NR 4.2025
PREZYDENTA FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA
z dnia 01 lipca 2025 r.

w sprawie Regulaminu Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA

Na podstawie § 5 ust. 2 Statutu Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA postanawia się co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
2. Regulamin Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent



.....
dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. uczelni

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4.2025
Prezydenta Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA
z dnia 01 lipca 2025 r. w sprawie Regulaminu
Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA*

REGULAMINU AKADEMII DOKTORSKIEJ FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. **Regulamin Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA**, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji, organizację i sposób odbywania seminariów doktorskich, zwanych dalej „**Seminariami Doktorskimi**” lub „**Akademią Doktorską**”.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Akademii Doktorskiej;
 - 2) **uczestnik** – osoba biorąca udział i kształcąca się w ramach Seminariów Doktorskich;
 - 3) **Biuro Prezydenta** – Biuro Prezydenta Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA zajmujące się obsługą administracyjną Seminariów Doktorskich;
 - 4) **Dyrektor Akademii Doktorskiej** – osoba sprawującą funkcję kierowniczą w Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
 - 5) **program kształcenia** – opis określonych przez Federację spójnych efektów uczenia się, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
 - 6) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 7) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się właściwe dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (8. PRK);
 - 8) **moduł kształcenia** – zajęcia lub grupy zajęć;
 - 9) **Federacja** – Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
 - 10) **Prezydent** – Prezydent Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
 - 11) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622 ze zmianami),
 - 12) **Rada Naukowa Dyscypliny** – Rada Naukowa Dyscypliny realizująca w Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. Seminaria Doktorskie w Federacji są odpłatne.
5. Wysokość i warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem Seminariów Doktorskich określa zarządzenie Prezydenta oraz umowa o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie zawarta między Federacją a uczestnikiem w formie pisemnej.
6. Uczestnik jest zobowiązany do podpisania umowy o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie na każdy rok trwania Seminarium Doktorskiego oddzielnie.
7. Osoba zakwalifikowana na Seminaria Doktorskie zobowiązana jest do uiszczania opłat z tytułu czesnego zgodnie z postanowieniami Rozdziału V oraz zawarcia umowy o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie.

ROZDZIAŁ 2

Zasady rekrutacji i kryteria przyjęć

§ 2

1. Do Akademii Doktorskiej przyjmowane są osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji (7 PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności które posiadają dyplom ukończenia studiów.
2. Rekrutacja kandydatów odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Akademii Doktorskiej.
3. Przyjęcie na Seminaria Doktorskie uzależnione jest od złożenia w Biurze Prezydenta dokumentów, w wersji papierowej, wymaganych uchwałą Zgromadzenia Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA oraz:
 - 1) formularza zgłoszeniowego;
 - 2) 1 zdjęcia dyplomowego;
 - 3) potwierdzenia dokonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) innych dokumentów, jeśli wymaga tego specyfika Seminariów Doktorskich.
4. Kandydat zainteresowany uczestnictwem w kształceniu w ramach Akademii Doktorskiej dokonuje również rejestracji za pomocą systemu rekrutacyjnego dostępnego on-line składając dokumenty w formie elektronicznej.
5. Niezłożenie lub nieuzupełnienie dokumentów wymaganych przy rekrutacji w wersji on-line oraz w wersji papierowej, bądź nieuiszczenie opłaty rekrutacyjnej w określonym terminie skutkuje odmową wpisu na listę uczestników.

§ 3

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest zweryfikowanie predyspozycji kandydatów do kształcenia w Akademii Doktorskiej poprzez ocenę ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Rekrutacja ma charakter konkursowy i jest prowadzona w ramach dyscyplin.
3. Postępowanie kwalifikacyjne do Akademii Doktorskiej składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów przez komisję konkursową,
 - 3) postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) wpisu na listę uczestników Akademii Doktorskiej.
4. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 3) rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji,
 - 4) ustala zasady obowiązujące w trakcie prac komisji.
5. Sekretarza komisji kwalifikacyjnej powołuje się spośród członków komisji.
6. Komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
7. Do zadań komisji kwalifikacyjnej, należy w szczególności:
 - 1) wysłanie zawiadomienia do kandydatów o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem,
 - 2) analiza dokumentacji w celu sprawdzenia kompletności,
 - 3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,

- 4) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
- 5) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 6) sporządzenie listy rankingowej dla danej dyscypliny.
8. Postępowanie kwalifikacyjne polega na ustaleniu przez komisję kwalifikacyjną liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za każdy element oceny. Punkty przyznaje się zgodnie z kryteriami oceny, które przyjmuje komisja rekrutacyjna.
9. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach:
 - 1) W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ocenia: autoreferat dotyczący zainteresowań naukowych kandydata, osiągnięcia naukowe i badawcze. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w pierwszym etapie wynosi 25.
 - 2) W drugim etapie komisja kwalifikacyjna ocenia przebieg rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w drugim etapie wynosi 50. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z postępowania rekrutacyjnego.
10. Komisja kwalifikacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej łącznej liczby uzyskanych punktów przez kandydata decyduje liczba punktów uzyskanych za ocenę rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Komisja kwalifikacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów w ramach limitu miejsc. Zastrzega się możliwość niewyłonienia żadnej osoby spośród kandydatów do Akademii Doktorskiej. Dyrektor Akademii Doktorskiej sporządza listy rankingowe kandydatów wraz ze wskazaniem osób przyjętych do Akademii Doktorskiej w ramach limitu miejsc.
12. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, który odzwierciedla istotne elementy postępowania rekrutacyjnego podpisany przez przewodniczącego komisji.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja Akademii Doktorskiej

§4

1. Seminaria Doktorskie w Federacji są prowadzone przez Dyrektora Akademii Doktorskiej.
2. Do zadań Dyrektora Akademii Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie przebiegu Seminariów Doktorskich;
 - 2) opracowanie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem okresów zaliczeniowych;
 - 3) proponowanie obsady do prowadzenia poszczególnych zajęć i zbieranie sylabusów;
 - 4) zapewnienie sprawnej organizacji Seminariów Doktorskich;
 - 5) zapewnienie obsługi administracyjnej;
 - 6) przyjmowanie i zwrot dokumentów kandydatom na Seminaria Doktorskie w związku z prowadzoną rekrutacją;
 - 7) wykonywanie innych czynności ustalonych niniejszym Regulaminem.
3. W indywidualnych sprawach uczestników decyzje podejmuje Dyrektor Akademii Doktorskiej.

§ 5

1. Seminaria Doktorskie są uruchamiane pod warunkiem przyjęcia wystarczającej liczby uczestników.
2. Seminaria Doktorskie mogą być prowadzone w siedzibie Federacji poza siedzibą Federacji lub w formie kształcenia na odległość. Dopuszcza się prowadzenia zajęć z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość na seminariach stacjonarnych.
3. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest program kształcenia w Akademii Doktorskiej, który określa szczegółową tematykę przedmiotów.
4. Program studiów może być realizowany w systemie semestralnym lub modułowym.

§ 6

1. Organizację Seminariów Doktorskich wraz z wykazem przedmiotów oraz sposobem zaliczenia Seminariów Doktorskich podaje się do wiadomości uczestnikom najpóźniej w dniu inauguracji Seminariów Doktorskich w danym roku akademickim.
2. Federacja zastrzega sobie możliwość dokonywania, z ważnych przyczyn zmian w programie kształcenia, harmonogramach zajęć oraz sposobie uzyskiwania zaliczeń w trakcie trwania Seminariów Doktorskich.
3. Za ważne przyczyny uznaje się zmiany standardów nauczania dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, określone rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
4. W ramach Akademii Doktorskiej uczestnik jest zobowiązany:
 - 1) przygotować indywidualny program badawczy;
 - 2) złożyć wniosek o wyznaczenie promotora;
 - 3) przygotować minimum jeden artykuł naukowy;
 - 4) przygotować minimum jedną recenzję artykułu naukowego;
 - 5) wziąć aktywny i udokumentowany udział w konferencji/seminarium/sympozjum naukowym krajowym lub zagranicznym.
5. Indywidualny program badawczy zawiera w szczególności:
 - 1) opis głównego problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru,
 - 2) cele, hipotezy, przedmiot i zakres badań,
 - 3) harmonogram i charakterystykę poszczególnych zadań naukowych, w przypisaniu do poszczególnych semestrów kształcenia,
 - 4) harmonogram i terminy przygotowania artykułów oraz wniosków o pozyskanie finansowania ze źródeł zewnętrznych,
 - 5) planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 6) inne elementy.

§ 7

1. Opracowania i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1-4, uczestnik wykonuje samodzielnie we współpracy z opiekunem lub promotorem.
2. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, składany jest do Prezydenta.

§ 8

1. Skreślenie z listy uczestników Akademii Doktorskiej następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze Akademii Doktorskiej;
 - 2) niewyrażenia woli dalszego uczestnictwa w Akademii Doktorskiej w kolejnym roku kształcenia;
 - 3) naruszenia postanowień zawartych w statucie, regulaminach, zarządzeniach i innych

- przepisach normujących funkcjonowanie i organizację Federacji;
- 4) dopuszczenia się czynów uchybiających godności słuchacza bądź zachowań nieetycznych lub dopuszczenia się naruszenia praw autorskich osób trzecich;
 - 5) niewywiązywania się uczestnika z zobowiązań finansowych wobec Federacji;
 - 6) niezłożenia opracowań i dokumentów, o których mowa § 6 ust. 4;
 - 7) innych uzasadnionych przypadkach.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników Seminariów Doktorskich podejmuje Dyrektor Akademii Doktorskiej, za wyjątkiem decyzji o skreśleniu z powodu niewywiązywania się uczestnika z zobowiązań finansowych wobec Federacji, które podejmuje Prezydent.

§ 9

1. Osoba, która ukończyła Akademię Dokorską, otrzymuje świadectwo ukończenia seminariów. Dyplom ukończenia seminariów zawiera obligatoryjnie zapis:
„Program seminariów doktorskich w Akademii Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA uwzględnia efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (8 PRK).”
2. Warunkiem ukończenia Seminariów Doktorskich jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przygotowania opracowań i dokumentów, o których mowa § 6 ust. 4.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich jest uzyskanie określonych w programie tych studiów efektów uczenia się i uzyskanie określonej dla tego programu liczby punktów ECTS.

ROZDZIAŁ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika

§ 10

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) korzystania z biblioteki jednostek uczestniczących na zasadach określonych w jej regulaminie;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem i harmonogramem zajęć przewidzianych dla danej grupy Seminariów Doktorskich;
 - 4) uczestnictwa w zajęciach uzupełniających, jeżeli są przewidziane;
 - 5) otrzymania świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Federacji, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra Federacji i innych osób;
 - 7) zgłaszania Dyrektorowi Akademii Doktorskiej bądź innemu upoważnionemu do tego pracownikowi wszelkich uwag dotyczących organizacji nauki, pracowników Federacji oraz poziomu merytorycznego prowadzonych zajęć;
 - 8) poszanowania jego godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce;
 - 9) poszanowania jego własnych przekonań i światopoglądu;
 - 10) rozwijania zainteresowań.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania opracowań, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, 3 i 4, udziału, o którym

- mowa w § 6 ust. 4 pkt 5 oraz złożeniu wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 2;
- 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Federacji;
 - 3) udziału w minimum 80% godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów;
 - 4) odpowiedniego zachowania i przestrzegania dyscypliny podczas trwania zajęć,
 - 5) poszanowania mienia Federacji;
 - 6) poszanowania godności osobistej pracowników Federacji i innych uczestników i studentów;
 - 7) wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie;
 - 8) terminowego wykonywania zadań wynikających z programu Seminariów Doktorskich;
 - 9) uzyskania wszystkich zaliczeń określonych w planie Seminariów Doktorskich i zaliczenia egzaminów określonych w programie studiów.
3. Uczestnikowi Seminariów Doktorskich **nie przysługuje**:
- 1) legitymacja studencka;
 - 2) możliwość ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej;
 - 3) urlop od zajęć.
4. Jeśli uczestnik zmienia nazwisko w trakcie trwania studiów, jest zobowiązany dostarczyć do Biura Prezydenta kserokopię dokumentu poświadczającego niniejszą zmianę wraz z oryginałem do wglądu (tj. decyzja sądu, decyzja administracyjna, odpis aktu małżeństwa).
 5. Jeśli uczestnik zmienia dane kontaktowe w trakcie trwania studiów, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Federacji o zaistniałych zmianach. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą uczestnika.
 6. Federacja zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania uczestnika o zmianie jej danych adresowych. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Federację.
 7. Uczestnik zobowiązany jest do odbioru korespondencji kierowanej przez Federację przypisany uczestnikowi adres email. Korespondencję uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania przez Federację.
 8. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z organizacji studiów uczestnik zobowiązany jest składać w formie pisemnej do Biura Prezydenta.

§11

1. Absolwent Seminariów Doktorskich otrzymuje świadectwo ukończenia Akademii Doktorskiej.
2. Absolwent Seminariów Doktorskich potwierdza podpisem złożonym w księdze dyplomów odbiór świadectwa ukończenia Akademii Doktorskiej. Na pisemny wniosek absolwenta dokumenty te mogą zostać wydane upoważnionej przez niego osobie lub wysłane pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia Akademii Doktorskiej, absolwent może wystąpić do Federacji z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu. Federacja wystawia duplikat odpłatnie na podstawie posiadanych dokumentów.
4. Federacja może odpłatnie wystawić odpis świadectwa ukończenia Seminariów Doktorskich w tłumaczeniu na język angielski.

ROZDZIAŁ 5

Płatności

§ 12

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na Seminaria Doktorskie jest zobowiązany uiścić opłatę administracyjną (wpisową). Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi, w szczególności w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy uczestników;
 - 2) rezygnacji z nauki;
 - 3) przerwania nauki z innych powodów.
2. Osoba zakwalifikowana na Seminaria Doktorskie zobowiązana jest do uiszczania opłat z tytułu czesnego zgodnie z umową o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Federacji lub datę wpłaty gotówki do kasy Federacji.
4. Uczestnik zobowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie upoważnionych pracowników Federacji.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za skutki błędnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty.
6. Za nieterminowe opłaty Federacja nalicza maksymalne odsetki za opóźnienie.
7. W przypadku stwierdzenia zaległości w dokonywanych opłatach przez uczestnika, Federacja ma prawo nie dopuścić uczestnika do zajęć oraz ma prawo do zaniechania wydawania uczestnikowi wszelkich zaświadczeń.

§ 13

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wpłacona opłata wpisowa i czesne są opłatami za świadczenie przez Federację usługi edukacyjnej, polegającej na umożliwieniu uczestnikowi wysłuchania przewidzianych programem studiów wykładów i ćwiczeń oraz ich zaliczania w ramach Seminariów Doktorskich.

§ 14

W przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na Seminaria Doktorskie przed zakończeniem procesu rekrutacji:

- 1) wpłacona przez kandydata opłata wpisowa nie podlega zwrotowi;
- 2) w przypadku korzystania ze zwolnienia z opłaty wpisowej w części lub w całości, opłata wpisowa jest potrącana przez Federację z pozostałych kwot wniesionych przez kandydata do podstawowej wysokości opłaty administracyjnej (wpisowej) (250,00 zł);
- 3) pozostałe kwoty wpłacone przez kandydata podlegają zwrotowi na wskazane przez kandydata konto bankowe.

§ 15

1. W przypadku rozwiązania umowy uczestnik zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania do dokonania pełnego rozliczenia się z Federacją. Przez takie rozliczenie rozumie się w szczególności:
 - 1) rozliczenie finansowe;
 - 2) rozliczenie z biblioteką.
2. Uczestnik jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, zgodnie z deklarowaną formą płatności, proporcjonalnie za czas od dnia rozpoczęcia nauki w danym roku akademickim do zakończenia trwania umowy o

warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie.

3. W przypadku gdy uczestnik zadeklarował opłatę jednorazową, a doszło do rozwiązania umowy, Federacja zwraca proporcjonalnie nadpłacone środki na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.
4. Na potrzeby rozliczenia finansowego przyjmuje się, że rok akademicki trwa 10 miesięcy. Należność za 1 miesiąc nauki liczona jako 1/10 całej kwoty należności czesnego za dany rok akademicki niezależnie od zadeklarowanego systemu płatności.
5. Uczestnik, który podczas rekrutacji na Seminaria Doktorskie skorzystał z promocji w postaci obniżki bądź niepobierania przez Federację wpisowego, w przypadku rezygnacji ze studiów podczas pierwszego roku nauki, jest zobowiązany do wyrównania kwoty wpisowego do pełnej wysokości.

§ 16

W przypadku określonym w § 14 nie ma możliwości zwrotu pozostałych, niezwiązanych z czesnym, opłat dokonanych z tytułu kształcenia w Federacji.

§ 17

Uczestnik składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej bądź w drodze elektronicznej.

§ 18

Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Federacji z własnej winy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 19

W przypadku długotrwałego uchylania się od płatności przez uczestnika Federacja podejmuje stosowne kroki prawne.

§ 20

Uczestnik we własnym zakresie ponosi koszty:

- 1) publikacji przygotowanego artykułu naukowego,
- 2) udziału w konferencji/seminarium/sympozjum naukowym,
- 3) dostępu do artykułów naukowych, które mają być przedmiotem recenzji, o ile taka sytuacja zachodzi.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 21

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez uczestnika Seminariach Doktorskich Federacja może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu, przy czym zarówno w naborze na semestr zimowy, jak i letni decyzję o nieuruchomieniu Seminarium Doktorskich Federacja podejmuje nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Uczestnik Akademii Doktorskiej w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Federację o braku uruchomienia kształcenia ma prawo złożyć pisemny wniosek (w formie papierowej bądź e-mail) o zwrot wniesionej przez niego opłaty, a umowa o warunkach odpłatności za Seminaria Doktorskie zostaje rozwiązana po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

§ 22

W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Federacji, a ponadto postanowienia umowy o warunkach odpłatności za Seminarium Doktorskie.