

UCHWAŁA NR 4.2025
ZGROMADZENIA FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA
z dnia 05 czerwca 2025 r.

w sprawie przyjęcia
Regulaminu Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA

Na podstawie § 10 ust. 5 i 8 Statutu Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA Zgromadzenia Federacji postanawia, co następuje:

§ 1

Użyte w uchwale i Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytetu VIZJA.
- 2) Jednostka Uczestnicząca – Uniwersytet VIZJA albo Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 3) Prezydent – Prezydent Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
- 4) Rada Naukowa – Rada Naukowa Dyscypliny, o której mowa w Statucie Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
- 5) Rada Szkoły Doktorskiej Federacji – Rada Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
- 6) Szkoła Doktorska lub Szkoła Doktorska Federacji – Szkoła Doktorska Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
- 7) Federacja – Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA;
- 8) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.);
- 9) Zgromadzenie Federacji – Zgromadzenia Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;

§ 2

1. Szkoła Doktorska Federacji rozpoczyna funkcjonowanie z dniem 01 lipca 2025 roku.
2. Pierwszym semestrem kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji jest semestr zimowy w roku akademickim 2025/2026.
3. Z dniem 01 października 2025 roku w Szkole Doktorskiej Federacji rozpoczynają kształcenie doktoranci będący dotychczas uczestnikami Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu VIZJA. Kształcenia realizowane jest z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4.
4. W procesach kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji:
 - 1) doktoranci rozpoczynają kształcenie w ramach odpowiednich semestrów kolejnych po tych, które zaliczyli w ramach Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu VIZJA;
 - 2) zachowują moc czynności dokonane zgodnie z dotychczasowymi przepisami w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu VIZJA, w tym związane z wyborem i powołaniem promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 3) zachowuje ważność dokumentacja wytworzona w toku dotychczasowych czynności, w szczególności wnioski i decyzje indywidualne, indywidualne plany badawcze, wyniki oceny śródkresowej, protokoły oraz inne dokumenty.
5. Na wniosek Prezydenta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu VIZJA przekazuje dokumentację uczestników Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu VIZJA.

§ 3

Uchwała się Regulamin Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA zawierający zasady konkursu w ramach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia Federacji:



.....
dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. uczelni

<i>Liczba osób uprawnionych do głosowania</i>	<i>5</i>
<i>Liczba osób biorących udział w obradach stacjonarnie</i>	<i>4</i>
<i>Liczba osób biorących udział w obradach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej</i>	<i>1</i>
<i>Liczba głosów „za”</i>	<i>5</i>
<i>Liczba głosów „przeciw”</i>	<i>0</i>
<i>Liczba głosów „wstrzymujących się”</i>	<i>0</i>

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor Szkoły – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytetu VIZJA.
- 2) Federacja – Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA;
- 3) Jednostka Uczestnicząca – Uniwersytet VIZJA albo Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 4) Prezydent – Prezydent Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
- 5) Rada Naukowa – Rada Naukowa Dyscypliny, o której mowa w Statucie Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
- 6) Rada Szkoły Doktorskiej Federacji – Rada Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
- 7) Szkoła Doktorska lub Szkoła Doktorska Federacji – Szkoła Doktorska Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA;
- 8) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.);
- 9) Zgromadzenie Federacji – Zgromadzenia Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Federacja prowadzi w sposób zorganizowany kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Federacji.
2. Wykaz dyscyplin, w których będzie prowadzone kształcenie, wskazanych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018 poz. 1818, z późn. zm.), określa Prezydent w drodze zarządzenia.
3. Kształcenie doktorantów odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego w oparciu w szczególności o przepisy Ustawy, Statut Federacji oraz niniejszy Regulamin.
4. Niniejszy Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania oraz zmiany promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
 - 2) przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 3) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia
 - 4) sposób przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,

- 5) prawa i obowiązki doktorantów,
- 6) zasady rekrutacji.
5. Rozprawa doktorska została zdefiniowana w przepisach odrębnych Federacji.

§ 2

1. Stopień doktora jest nadawany w dyscyplinie oraz może być nadany w dziedzinie nauki w sytuacjach wskazanych w Ustawie.
2. Stopień doktora nadaje właściwa Rada Naukowa, o której mowa w przepisach odrębnych Federacji.
3. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej Federacji nie pobiera się opłat.
4. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dziedzinie lub dyscyplinie naukowej Federacja zapewni doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej.
5. Przeniesienie doktoranta ze Szkoły Doktorskiej, w której zaprzestano kształcenia w danej dyscyplinie, do innej szkoły doktorskiej odbywa się za jego zgodą.
6. W przypadku:
 - 1) braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie albo
 - 2) nieuzyskania zgody, o której mowa w ust. 5,
 - podmiot prowadzący Szkołę Doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa temu doktorantowi koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 3

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektora Szkoły Doktorskiej Federacji powołuje Prezydent na okres czterech lat z zastrzeżeniem, że pierwsza kadencja kończy się 30 września 2026. Okres czterech lat pokrywa się z kadencją władz Federacji.
3. Dyrektor Szkoły zarządza Szkołą Doktorską, reprezentuje ją na zewnątrz oraz organizuje jej pracę, a w szczególności:
 - 1) wydaje decyzje i podejmuje inne rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych doktorantów;
 - 2) przygotowuje projekt programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji do zatwierdzenia przez Zgromadzenie Federacji. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów;
 - 3) przyjmuje i zatwierdza indywidualny plan badawczy doktorantów;
 - 4) przyjmuje sprawozdania z realizacji indywidualnych planów badawczych doktorantów oraz innych naukowych przedsięwzięć i osiągnięć doktorantów;
 - 5) ogłasza rekrutację do Szkoły Doktorskiej Federacji, podaje do publicznej wiadomości zasady rekrutacji oraz powołuje komisję konkursową;
 - 6) dokonuje zaliczenia kolejnych lat kształcenia doktorantów;
 - 7) powołuje promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dokonuje ich zmiany po wyznaczeniu przez Radę Szkoły Doktorskiej Federacji;
 - 8) określa, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej Federacji, zasady przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów;

- 9) powołuje komisję do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
 - 10) wyznacza termin do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów;
 - 11) przyjmuje i zatwierdza sprawozdania z oceny śródkresowej doktorantów;
 - 12) przedkłada Prezydentowi coroczne sprawozdanie z realizacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji;
 - 13) pełni funkcję Przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej Federacji, o której mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu;
 - 14) przygotowuje i wdraża szczegółowe kryteria ewaluacji jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji.
4. Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej Federacji, o których mowa w ust. 3, pkt 1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja wydana na skutek rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna. Poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym Regulaminie dotyczącymi odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz dotyczących postępowania przed sądami administracyjnymi nie stosuje się.
 5. Do momentu powołania Dyrektora Szkoły, lub gdy Dyrektor Szkoły nie może okresowo wykonywać swoich zadań, obowiązki Dyrektora Szkoły pełni Prezydent.
 6. Obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej zapewnia odpowiednie biuro Federacji.

§ 4

1. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako jej Przewodniczący,
 - 2) Prezydent Federacji lub osoba przez niego wskazana,
 - 3) Przewodniczący Rad Naukowych powołanych w Federacji, a w przypadku gdy Rada Naukowa obejmuje więcej niż 1 dyscyplinę, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej, wskazani przez Przewodniczących Rad przedstawiciele tych dyscyplin ze składu Rady Naukowej,
 - 4) Przewodniczący samorządu doktorantów.
2. Nominacje członkom Rady Szkoły Doktorskiej Federacji wręcza Prezydent.
3. Kadencja Rady Szkoły Doktorskiej Federacji trwa cztery lata z zastrzeżeniem, że pierwsza kadencja kończy się 30 września 2026. Okres czterech lat pokrywa się z kadencją władz Federacji.
4. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej Federacji należy w szczególności:
 - 1) dbanie o jakość kształcenia w szkole doktorskiej,
 - 2) opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Federacji i konsultowanie z samorządem doktorantów,
 - 3) opiniowanie regulaminu oraz zmian do regulaminu szkoły doktorskiej,
 - 4) opiniowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji, w tym również okresowe analizowanie i weryfikowanie programu kształcenia, inicjowanie jego zmian i konsultowanie z samorządem doktorantów,
 - 5) opiniowanie zasad prowadzenia oceny śródkresowej doktorantów,
 - 6) analizowanie wyników oceny śródkresowej,
 - 7) udział w pracach komisji konkursowych realizujących rekrutację do Szkoły Doktorskiej Federacji,
 - 8) wyznaczanie promotora i promotora pomocniczego.
5. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej Federacji zwołuje Dyrektor Szkoły lub Prezydent,

nie rzadziej niż dwa razy w roku.

6. Z przebiegu posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej Federacji sporządza się protokół. Protokół podpisuje Dyrektor Szkoły jako Przewodniczący.
7. Rada Szkoły Doktorskiej Federacji obraduje na posiedzeniach, w tym posiedzeniach przeprowadzanych przy użyciu środków komunikowania się na odległość.

III. REKRUTACJA

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej Federacji może zostać przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny do wyżej wymienionych, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Termin rekrutacji określa Dyrektor Szkoły.
3. W wyjątkowych przypadkach w procesie rekrutacji może uczestniczyć, a następnie być przyjęta do Szkoły Doktorskiej Federacji osoba, która jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok studiów jednolitych magisterskich, gdy jest to uzasadnione najwyższą jakością osiągnięć naukowych kandydata, lub osoba, która złoży oświadczenie o planowanym terminie uzyskania takiego tytułu nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia przystąpienia do rekrutacji.
4. Federacja prowadzi dwie formy rekrutacji do szkoły doktorskiej:
 - 1) regularną, która odbywa się raz w roku akademickim;
 - 2) uzupełniającą.
5. Termin rekrutacji uzupełniającej wyznacza Prezydent w drodze zarządzenia.
6. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Zasady rekrutacji, tryb prowadzenia oraz powoływanie komisji konkursowej określono w dokumencie pt. „Zasady i kryteria rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytet VIZJA”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Federacji odbywa się po zakończeniu konkursu, o którym mowa w ust. 6 w drodze wpisu na listę doktorantów. Wpisu dokonuje Dyrektor Szkoły.
8. Osoba może wziąć udział, w danym roku akademickim, tylko w jednej rekrutacji, pod rygorem pozostawienia jej aplikacji bez rozpoznania.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Doktorant może zostać także przyjęty do Szkoły Doktorskiej Federacji w wyniku przeniesienia się z innej szkoły doktorskiej. Warunki przyjęcia w takim przypadku określa Dyrektor Szkoły. Do okresu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej Federacji, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu, zalicza się wówczas dotychczasowy okres kształcenia w poprzedniej szkole doktorskiej.
11. Jednocześnie można być doktorantem tylko jednej szkoły doktorskiej działającej w Federacji.

IV. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA DOKTORANTÓW

§ 6

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Federacji nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Rota ślubowania znajduje się w załączniku 2. Złożenie ślubowania potwierdzone jest pisemnie poprzez złożenie podpisu doktoranta pod rotą opatrzoną

datą złożenia ślubowania.

2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Federacji trwa do 8 semestrów i odbywa się w oparciu o program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Federacji przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
3. W wyjątkowych wypadkach Dyrektor Szkoły może skrócić okres kształcenia doktoranta, nie więcej jednak niż do 6 semestrów, w szczególności gdy uzasadnione jest to stopniem zawansowania w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz wysokimi osiągnięciami doktoranta w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej. Przepis § 8 stosuje się odpowiednio.
4. Organizację roku akademickiego oraz limitu miejsc w Szkole Doktorskiej określa Prezydent w drodze zarządzenia.
5. Doktorant w okresie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia oświadczenia, o których mowa w art. 265 ust. 13 i art. 343 ust. 7 ustawy. Oświadczenie, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy składane jest również w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji,
 - 2) upowszechniania swoich osiągnięć naukowych, w szczególności zaś do publikowania artykułów w czasopiśmie krajowych i zagranicznych oraz publikowania monografii naukowych, redakcji i rozdziałów w takich monografiach z afiliacją Federacji,
 - 3) założenia identyfikatora ORCID oraz SCOPUS i za pomocą tych identyfikatorów dokonywać bieżącej aktualizacji swoich osiągnięć publikacyjnych.

§ 7

1. Okresem zaliczeniowym jest dany rok akademicki.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia w danym roku akademickim jest:
 - 1) uzyskanie przez doktoranta zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych procesem kształcenia;
 - 2) przedłożenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego w danym roku wraz z opinią promotora, a jeżeli został wyznaczony promotor pomocniczy, to także z opinią promotora pomocniczego.
3. Dyrektor Szkoły może uznać za zaliczone przedmioty, z których doktorant uzyskał pozytywne wyniki w ramach kształcenia się w innej szkole doktorskiej. Do wniosku o zaliczenie przedmiotu w tym trybie doktorant dołącza dokument poświadczający uzyskanie wyniku pozytywnego oraz sylabus przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły może, na wniosek doktoranta, uznać za zaliczone przedmioty, z których doktorant uzyskał pozytywne wyniki kształcenia realizowane w ramach innych form kształcenia, o których mowa w ustawie, w tym w ramach studiów podyplomowych. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Do wniosku o zaliczenie przedmiotu w tym trybie doktorant dołącza dokument poświadczający uzyskanie wyniku pozytywnego oraz uzyskane efekty uczenia się. § 10 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że termin o którym mowa w § 10 ust. 3 wynosi 1 miesiąc.

§ 8

Na uzasadniony wniosek doktoranta, w porozumieniu z promotorem (promotorami), Dyrektor Szkoły może ustalić doktorantowi indywidualny program kształcenia.

§ 9

1. Proces kształcenia odbywa się na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Zgromadzenie Federacji przy współpracy z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Szkoły Doktorskiej Federacji i samorządem doktorantów.
2. Zajęcia w ramach programu kształcenia prowadzone są w języku polskim.
3. Na wniosek Dyrektora Szkoły, Prezydent może podjąć decyzję o uruchomieniu kształcenia w ramach programu kształcenia w języku angielskim. W takim przypadku dokumenty programowe są tłumaczone na język angielski.
4. Zajęcia w ramach programu kształcenia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 75% liczby punktów ECTS.
5. Program kształcenia podlega okresowej ewaluacji.

§ 10

1. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na wniosek doktoranta powołuje Dyrektor Szkoły, po wyznaczeniu przez Radę Szkoły Doktorskiej Federacji.
2. Promotora wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Jednostkach Uczestniczących. W uzasadnionych przypadkach promotor może być wyznaczony spoza tego grona.
3. Wyznaczenie promotora lub promotora pomocniczego następuje najpóźniej niż w ciągu 4 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, składanym do Dyrektora Szkoły doktorant jest zobowiązany przedstawić:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego,
 - 2) pisemne oświadczenie osób, o których mowa powyżej w przedmiocie wyrażenia zgody na pełnienie funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 3) informację na temat obszaru zainteresowań naukowo-badawczych kandydatów do pełnienia funkcji promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
5. W sytuacji niezrealizowania obowiązku, o którym mowa w ust. 3 i 4 Dyrektor Szkoły powołuje promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego po uzyskaniu opinii Rady Szkoły Doktorskiej Federacji.
6. W uzasadnionych wypadkach doktorant lub promotor mogą złożyć wniosek o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Do tego wniosku stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
7. Opieką promotorską, w tym jako promotor pomocniczy, nauczyciel akademicki może objąć nie więcej niż 5 doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji.

§ 11

1. Doktorant w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji realizuje indywidualny plan badawczy, który opracowuje pod kierunkiem promotora. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy wymaga zaopiniowania go również przez promotora pomocniczego.
2. Indywidualny plan badawczy powinien zostać przedłożony przez doktoranta

Dyrektorowi Szkoły do przyjęcia i zatwierdzenia nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia procesu kształcenia.

3. Dyrektor Szkoły niezwłocznie przekazuje Radzie Szkoły Doktorskiej Federacji złożony do niego indywidualny plan badawczy. Opinię w przedmiocie indywidualnego planu badawczego Rada Szkoły Doktorskiej Federacji wydaje w terminie 30 dni.
4. Indywidualny plan badawczy zawiera w szczególności:
 - 1) opis głównego problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru,
 - 2) terminy do występowania z wnioskami o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania,
 - 3) harmonogram i charakterystykę poszczególnych zadań naukowych, w przypisaniu do poszczególnych semestrów kształcenia,
 - 4) planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
 - 5) inne elementy.
5. W przypadku niezłożenia z przyczyn zawinionych przez doktoranta indywidualnego planu badawczego w terminie wskazanym w ust. 2 następuje skreślenie z list doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora lub Radę Szkoły Doktorskiej Federacji istotnych braków w treści projektu indywidualnego planu badawczego doktorant jest wzywany do uzupełnienia tego projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych braków w tym terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji.

V. OCENA ŚRÓDOKRESOWA

§ 12

1. W połowie okresu kształcenia określonego w programie przeprowadza się obowiązkową dla wszystkich doktorantów ocenę śródokresową.
2. Ocena śródokresowa przeprowadzana jest przez komisję do spraw oceny śródokresowej powoływaną przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Jednostkami Uczestniczącymi – jako przewodnicząca komisji;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionych w Jednostkach Uczestniczących.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej Federacji, może w skład komisji powołać jedną osobę posiadającą stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
4. W skład komisji nie może wchodzić promotor lub promotorzy rozprawy naukowej doktoranta, a także jeżeli został wyznaczony promotor pomocniczy w postępowaniu w przedmiocie rozprawy doktoranta, a ponadto Dyrektor Szkoły oraz przedstawiciele dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej Federacji, powołani przez Prezydenta, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.
5. Dyrektor Szkoły wyznacza termin przeprowadzenia oceny śródokresowej przy zastrzeżeniu terminu, o którym mowa w ust. 1.
6. Doktorant nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły

terminem oceny śródkresowej składa sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego.

7. Do sprawozdania śródkresowego doktorant dołącza opinię promotora lub promotorów, a jeśli został wyznaczony także promotora pomocniczego.

§ 13

1. Komisja do spraw oceny śródkresowej wybiera ze swojego grona sekretarza, który pośredniczy w kontakcie komisji z Dyrektorem Szkoły, innymi organami Federacji oraz doktorantem.
2. Komisja przeprowadza ocenę śródkresową w oparciu o:
 - 1) sprawozdanie doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 2) opinię promotora lub promotora pomocniczego odnośnie sprawozdania doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 3) rozmowę z doktorantem oraz inne przedłożone przez niego dokumenty.
3. Rozmowa z doktorantem może zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji na odległość. W rozmowie może uczestniczyć promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy.

§ 14

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Ocena wymaga merytorycznego uzasadnienia. Komisja podejmuje decyzję o ocenie większością głosów.
2. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
3. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora Szkoły o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotorów pomocniczych.
4. Od decyzji komisji do spraw oceny śródkresowej w przedmiocie wyniku doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od doręczenia wyniku oceny.
5. W przypadku oceny negatywnej doktorant jest skreślany z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji.

VI. ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA ORAZ SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 15

1. Zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji następuje na wniosek doktoranta na czas odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego,
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - 3) urlopu ojcowskiego,
 - 4) urlopu rodzicielskiego,– określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, z późn. zm.).
2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony do Dyrektora Szkoły nie później niż 14 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, Dyrektor

Szkoły określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i niniejszego Regulaminu.

4. W terminie 7 dni od dnia zakończenia zawieszenia kształcenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
5. Wszystkie terminy wynikające z zatwierdzonego indywidualnego planu badawczego, w tym termin do złożenia rozprawy doktorskiej, podlegają przedłużeniu z mocy postanowień niniejszego Regulaminu o okresy wskazane w ust. 1.
6. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant nie realizuje obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
7. Zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji może nastąpić na uzasadniony wniosek doktoranta spowodowany trudną sytuacją zdrowotną albo życiową uniemożliwiającą realizację obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Zapisy § 15 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Dyrektor Szkoły może przedłużyć na uzasadniony wniosek doktoranta, ustalony w indywidualnym planie, termin do złożenia rozprawy doktorskiej. Przedłużenie nie może jednak nastąpić na okres dłuższy niż 2 lata.
2. Do wniosku doktorant załącza opinię promotora lub promotorów, a jeżeli został wyznaczony to także opinię promotora pomocniczego, a ponadto inne dokumenty uzasadniające wydłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 17

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wskazanych w regulaminie szkoły doktorskiej.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

§ 18

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej udzielanej przez promotora i promotora pomocniczego,
 - 2) wnioskowania o wyznaczenie i zmianę promotora i promotora pomocniczego na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
 - 3) realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 4) do uczestniczenia w zajęciach przewidzianych dla doktorantów w ramach Szkoły

Doktorskiej Federacji,

- 5) uzyskiwania zaliczeń w terminach przewidzianych przez niniejszy Regulamin i ustawę,
 - 6) zgłaszania uwag dotyczących bezstronności egzaminu,
 - 7) uznania zaliczonych przedmiotów w innej szkole doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
 - 8) skrócenia okresu kształcenia na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
 - 9) odwołania się od oceny śródkresowej na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie
 - 10) wnioskowania o zawieszenie i kontynuowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i ustawie
 - 11) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
 - 12) otrzymywania stypendium i pomocy socjalnej na zasadach przewidzianych w ustawie i niniejszym Regulaminie,
 - 13) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 14) korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Jednostek Uczestniczących na zasadach obowiązujących w tych uczelniach,
 - 15) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych Jednostek Uczestniczących na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej,
 - 16) korzystania z pomieszczeń edukacyjnych itp. przeznaczonych do kształcenia doktorantów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Jednostkach Uczestniczących,
 - 17) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem,
 - 18) otrzymywania informacji o procedurach uzyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy organizacyjnej w opracowywaniu wniosków pozwalających sfinansować badania lub uzyskać stypendia krajowe i zagraniczne,
 - 19) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z jego pracą badawczą, którymi dysponują Jednostki Uczestniczące,
 - 20) legitymacji doktoranta,
 - 21) reprezentowania doktorantów Federacji w Radzie Szkoły Doktorskiej Federacji,
 - 22) zrzeszania się w organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w Ustawie,
 - 23) przeniesienia się do innej szkoły doktorskiej.
2. Obowiązkiem doktoranta jest:
- 1) złożenie ślubowania po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej Federacji,
 - 2) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z niniejszym Regulaminem,
 - 3) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Federacji,
 - 4) dbanie o dobre imię Federacji,
 - 5) przestrzeganie zasad etyki doktoranta,
 - 6) poszanowanie praw autorskich majątkowych i osobistych określonych przez przepisy państwowe i Federacji,
 - 7) realizacja programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych związanych z edukacją w Szkole Doktorskiej Federacji,

- 8) składanie wszelkich sprawozdań związanych z procesem edukacji w szkole doktorskiej w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
- 9) uzyskiwania wszelkich zaliczeń związanych z procesem edukacji w Szkole Doktorskiej Federacji w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i ustawie,
- 10) przygotowanie i obrona rozprawy doktorskiej,
- 11) współpraca z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym w zakresie koniecznym do ukończenia Szkoły Doktorskiej Federacji i uzyskania stopnia doktora,
- 12) dbanie o osobisty rozwój naukowy,
- 13) udział w zajęciach wynikających z programu kształcenia oraz realizacji indywidualnego planu badawczego,
- 14) odbywanie praktyk zawodowych przewidzianych programem kształcenia,
- 15) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) tolerancja i poszanowanie osób innych wyznań, ras, narodowości, kultur bądź orientacji seksualnej,
- 17) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności Jednostek Uczestniczących,
- 18) troska i dbanie o mienie Federacji,
- 19) poszanowania godności osobistej pracowników Jednostek Uczestniczących i członków wspólnoty akademickiej,
- 20) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora Szkoły o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Federację danych,
- 21) realizacja zadań związanych z działalnością naukową, badawczą i organizacyjną wykonywaną na rzecz Jednostek Uczestniczących w liczbie minimum 8 godzin zegarowych tygodniowo.

§ 19

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora w żadnej dyscyplinie otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia oraz okresu gdy Federacja nie prowadziła kształcenia w danej dyscyplinie.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa włącznie;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
6. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w §15 ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 15 ust. 7, prawo doktoranta do

stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu.

8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426, z późn. zm.), otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy, przy czym łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
10. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4, stypendium jest wypłacane z uwzględnieniem zaliczonego okresu kształcenia w szkole doktorskiej (skrócenie okresu kształcenia), które powstało w związku z zaliczeniem przedmiotów. Zmianie nie ulega czas przeprowadzenia oceny śródkresowej.
11. W przypadku gdy ustalenie doktorantowi indywidualnego programu kształcenia, o którym mowa w § 8, spowoduje skrócenie okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji, w decyzji o ustaleniu indywidualnego programu kształcenia Dyrektor Szkoły podejmuje również decyzję o skróceniu okresu wypłacania stypendium doktorskiego.
12. Stypendium doktoranckie wypłaca Federacja na podstawie umowy o wypłatę stypendium doktoranckiego zawartej z doktorantem.
13. Doktorant traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku skreślenia z listy doktorantów. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
14. Z dniem, w którym decyzja administracyjna o skreśleniu z listy doktorantów stanie się ostateczna, umowa o wypłatę stypendium ulega rozwiązaniu.
15. Doktorant nie zwraca stypendium za okres przed wydaniem ostatecznej decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 20

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - 1) numer albumu,
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia,
 - 3) imiona i nazwisko,
 - 4) numer PESEL, a w jego braku numer i serię dokumentu tożsamości wraz z oznaczeniem państwa, które dokument wydało,
 - 5) informację o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 6) nazwę Federacji, numer, datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do szkoły doktorskiej po ukończeniu studiów pierwszego stopnia bądź po ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich – nazwę Federacji, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia bądź nazwę Federacji, datę i miejsce wystawienia zaświadczenia o ukończeniu trzeciego roku studiów jednolitych magisterskich,
 - 7) nazwę szkoły doktorskiej oraz dyscyplinę, w której prowadzone jest kształcenie

- doktoranta,
- 8) datę i sposób zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
 3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.
 4. Podmiot prowadzący Szkołę Doktorską Federacji wydaje doktorantowi legitymację doktoranta.

§ 21

W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:

- 1) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Federacji, wskazane w treści niniejszego Regulaminu w postanowieniach poprzedzających oraz ustawy,
- 2) podpisany przez doktoranta akt ślubowania odbieranego przy przyjęciu doktoranta do Szkoły Doktorskiej Federacji,
- 3) potwierdzenie odbioru legitymacji przez doktoranta oraz ewentualnych jej duplikatów,
- 4) indywidualny plan badawczy wraz ze zmianami,
- 5) sprawozdania, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w tym sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego,
- 6) sprawozdanie z oceny śródkresowej oraz inne dokumenty z nią związane, w szczególności protokół z posiedzenia komisji do spraw oceny śródkresowej,
- 7) karty okresowych osiągnięć doktoranta,
- 8) decyzje administracyjne wydawane przez Dyrektora Szkoły dotyczące doktoranta,
- 9) informacje dotyczące wszczętych postępowań wyjaśniających lub dyscyplinarnych dotyczące doktoranta wraz z dokumentami dotyczącymi zakończenia tych postępowań,
- 10) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego.

§ 22

1. Ukończenia kształcenia w Szkoły Doktorskiej Federacji następuje z chwilą uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, złożenie rozprawy doktorskiej, zrealizowania indywidualnego planu badawczego oraz programu kształcenia określonego w niniejszym Regulaminie, a także zdobycie wszystkich zaliczeń wymaganych niniejszym Regulaminem.
2. Doktorant, który zrealizował obowiązki, o których mowa w ust. 1 otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły doktorskiej.
3. Doktorant, który nie ukończył szkoły doktorskiej może otrzymać na swój wniosek zaświadczenie dokumentujące przebieg kształcenia.
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej zgodnie z indywidualnym planem badawczym.
5. Doktorant składa do Prezydenta wnioski o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora załączając rozprawę doktorską. Złożenie rozprawy doktorskiej polega na przekazaniu jej w odpowiedniej liczbie egzemplarzy łącznie z pozytywną opinią promotora oraz opinią promotora pomocniczego, o ile został powołany.

§ 23

1. W sprawach dotyczących postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora doktorantowi, który ukończył Szkołę Doktorską Federacji stosuje się odpowiednie zasady

postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Federacji.

2. Dyrektor Szkoły określi w drodze zarządzenia wzory dokumentów, o których mowa w:
 - 1) § 6 ust. 5,
 - 2) § 7 ust. 2 pkt. 2,
 - 3) § 10 ust. 1 i ust. 6,
 - 4) § 11 ust. 1,
 - 5) § 13 ust. 2 pkt. 1 i 2,
 - 6) § 15 ust. 1 i ust. 4,
 - 7) § 16 ust. 1 i ust. 2,
 - 8) § 22 ust. 3 i ust. 5.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Federacji odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Zgromadzenie Federacji.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest zweryfikowanie predyspozycji kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji poprzez ocenę ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
4. Rekrutacja ma charakter konkursowy i jest prowadzona w ramach dyscyplin.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia przez kandydatów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów przez komisję konkursową,
- 3) postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) wpisu na listę doktorantów lub wydania decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez Dyrektora Szkoły spośród pracowników Jednostek Uczestniczących. Komisja rekrutacyjna składa się z przewodniczącego oraz co najmniej 2 członków w tym jednego mającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w danej dyscyplinie.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest członek Rady Szkoły Doktorskiej Federacji reprezentujący dyscyplinę, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej Federacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
 - 1) kieruje pracami komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 3) rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji,
 - 4) ustala zasady obowiązujące w trakcie prac komisji.
4. Sekretarza komisji rekrutacyjnej powołuje się spośród członków komisji.
5. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora.
6. Skład komisji rekrutacyjnej jest jawny.
7. Komisja rekrutacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 4

Do zadań komisji rekrutacyjnej, należy w szczególności:

- 1) wysłanie zawiadomienia do kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem,
- 2) analiza dokumentacji w celu sprawdzenia kompletności,
- 3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
- 4) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 5) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 6) sporządzenie listy rankingowej dla danej dyscypliny (ranking wszystkich kandydatów: liczba punktów za każdy element oceny łącznie z wynikiem końcowym).

§ 5

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Federacji, winna złożyć dokumenty w wersji elektronicznej i papierowej:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) życiorys,
- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, ewentualnie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 186 ust. 2 Ustawy lub oświadczenie o planowanym terminie uzyskania takiego tytułu nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia przystąpienia do rekrutacji,
- 4) opis projektu badawczego,
- 5) udokumentowane potwierdzenie aktywności naukowej, w szczególności takiej jak:
 - publikacje, w tym publikacje z liczbą punktów na poziomie co najmniej 70 zgodnie ze stosownym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych publikowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - prace w kołach naukowych,
 - udział w konferencjach naukowych z referatem,
 - staże krajowe i zagraniczne,
 - nagrody i wyróżnienia,
 - udział w grantach,
 - inne.
- 6) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
- 7) oświadczenie, czy posiada stopień naukowy doktora,
- 8) oświadczenie, czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*,
- 9) oświadczenie, iż nie jest doktorantem w żadnej innej szkole doktorskiej,
- 10) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Wzory oświadczeń wymienionych w ust. 1 w punktach 4,5, 7-10 stanowią załączniki nr 1-6 do Zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Federacji.
3. Dyplom ukończenia studiów za granicą musi potwierdzać posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub być uznany na zasadach określonych w odrębnych przepisach za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra.
4. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą:
 - 1) składa dodatkowo poświadczone tłumaczenie dyplomu, wraz z suplementem, na język polski, chyba że dyplom lub jego oficjalny odpis, wraz z suplementem, został wydany w języku angielskim;
 - 2) może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień bądź dokumentów, w szczególności klauzuli apostille lub legalizacji dyplomu.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo uznać, że dokumenty przedstawione przez kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów za granicą nie kwalifikują go do dalszego postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat powiadamiany jest bezzwłocznie.
6. Warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Federacji jest dostarczenie oryginałów wszystkich wymaganych dokumentów najpóźniej w momencie rozpoczęcia rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na złożenie oryginalnych dokumentów w innym określonym terminie.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne polega na ustaleniu przez komisję rekrutacyjną liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za każdy element oceny, z zastrzeżeniem ust. 2. Punkty przyznaje się zgodnie z kryteriami oceny, które przyjmuje komisja rekrutacyjna.
2. Warunkiem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego jest złożenie przez Kandydata kopii publikacji wraz z danymi publikacyjnymi oraz oświadczenia, iż posiada w swoim dorobku naukowym minimum jedno osiągnięcie naukowe:
 - 1) *Artykuł naukowy* – publikację autorską lub wieloautorską na poziomie minimum 70 pkt zgodnie ze stosownym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych publikowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauk. W przypadku pracy wieloautorskiej kandydat musi przedstawić oświadczenie wszystkich współautorów o ich udziale w przygotowaniu pracy. Udział kandydata nie może być niższy niż 25%.
 - 2) *Monografię naukową* – publikację autorską lub współautorską na poziomie minimum 100 pkt wydaną w wydawnictwie z wykazu ministerialnego w dyscyplinach należących do dziedziny nauk społecznych. W przypadku monografii wieloautorskiej kandydat musi przedstawić oświadczenie wszystkich współautorów o ich udziale w przygotowaniu pracy. Udział kandydata nie może być niższy niż 25%.
3. W przypadku niespełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 2, komisja rekrutacyjna pozostawia sprawę bez rozpatrzenia i przesyła kandydatowi taką informację po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według

liczby łącznie uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej łącznej liczby uzyskanych punktów przez kandydata decyduje liczba punktów uzyskanych za ocenę rozmowy kwalifikacyjnej, a następnie uzyskanych za ocenę projektu badawczego.

5. Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

- 1) W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna ocenia projekt badawczy. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w pierwszym etapie wynosi 25. Warunkiem dopuszczenia do drugiego etapu jest uzyskanie minimum 10 punktów. Nieuzyskanie przez kandydata 10 punktów oznacza zakończenie postępowania rekrutacyjnego.
 - 2) W drugim etapie komisja rekrutacyjna ocenia przebieg rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w drugim etapie wynosi 50. Nieprzystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej jest równoznaczne z rezygnacją z postępowania rekrutacyjnego.
 - 3) W trzecim etapie komisja rekrutacyjna przyznaje punkty za osiągnięcia naukowe. Maksymalna liczba punktów do zdobycia z tego etapu wynosi 25, z zastrzeżeniem ust 6.
6. Za publikację, o której mowa w ust. 2, komisja rekrutacyjna przyznaje 10 pkt.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową kandydatów ustalając kolejność według liczby łącznie uzyskanych punktów w ramach limitu miejsc. Zastrzega się możliwość niewyłonienia żadnej osoby spośród kandydatów do Szkoły Doktorskiej Federacji. Dyrektor Szkoły sporządza listy rankingowe kandydatów wraz ze wskazaniem osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej Federacji w ramach limitu miejsc.
8. Wpisu na listę doktorantów w ramach limitu miejsc dokonuje Dyrektor Szkoły. Wpis następuje po otrzymaniu od kandydata potwierdzenia chęci podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji oraz w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Brak potwierdzenia uznaje się za rezygnację z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Federacji. W takim przypadku procedurę powtarza się w stosunku do kolejnej osoby z listy rankingowej.
9. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Federacji wydaje Dyrektor Szkoły. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Decyzja wydana na skutek rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 7

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół, który odzwierciedla istotne elementy postępowania rekrutacyjnego podpisany przez przewodniczącego komisji.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie do postępowania rekrutacyjnego mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy ją wprowadzające oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

**Szkoła Doktorska
Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA
ul. Okopowa 59
01-043 Warszawa**

AKT ŚLUBOWANIA

Ja, urodzona(y), ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i nowych umiejętności, przestrzegać Regulaminu Szkoły Doktorskiej, dbać o godność doktoranta, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA oraz jednostek uczestniczących.

Data i podpis osoby składającej ślubowanie

Warszawa, ____ . ____ .20__ r.

Imię i nazwisko

adres

PESEL

OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO
dla potrzeb rekrutacji
w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA¹

¹ Kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do szkoły doktorskiej nie narzuca się limitu objętości opisu projektu badawczego oraz struktury opisu projektu badawczego. Niniejszy dokument jest jedynie wzorem, który można modyfikować.

1. Dyscyplina naukowa

2. Tytuł projektu badawczego

3. Koncepcja projektu wraz z uzasadnieniem

4. Opis głównego problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru, metody badawcze, itd.

5. Informacje o sposobie realizacji projektu badawczego

6. Terminy do występowania z wnioskami o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania

7. Wstępny harmonogram i charakterystykę poszczególnych zadań naukowych

8. Inne elementy

czytelny podpis

Warszawa, ____ . ____ . 20__ r.

Imię i nazwisko

adres

PESEL

**UDOKUMENTOWANE POTWIERDZENIE AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ
dla potrzeb rekrutacji
w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA**

1. **Publikacje** (Proszę podać wykaz publikacji z uwzględnieniem języka publikacji, punktacji zgodnie z wytycznymi MEiN oraz załączyć kopie publikacji)

- 1) **Publikacja: artykuł naukowy za min. 70 pkt. / Monografia naukowa w dziedzinie nauk społecznych za min. 100 pkt.**

Artykuły naukowe:

Autor/autorzy:	.....
Rok wydania*:	.....
Tytuł publikacji:	.....
Czasopismo:	.....
Numer:	.....
Zeszyt:	.....
DOI:	.....
Udział kandydata**:	.....

lub

Monografia naukowa w dziedzinie nauk społecznych:

Autor/autorzy:	.....
Rok wydania*:	.....
Tytuł monografii:	.....
Wydawca:	.....
Miejsce wydania:	.....
Udział kandydata**:	.....

* - w przypadku publikacji online first (ahead of print) – data akceptacji do druku

** - nie może być niższy niż 25%.

- 2) _____

- 3) _____
- 4) _____
- 5) ...

2. Prace w kołach naukowych *(Proszę przedstawić aktywności i zaangażowanie)*

3. Udział w konferencjach naukowych z referatem *(Proszę podać wykaz z uwzględnieniem rodzaju (krajowa, międzynarodowa) oraz załączyć stosowne kopie dokumentów i potwierdzenia)*

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) ...

4. Staże krajowe i zagraniczne *(Proszę podać wykaz oraz załączyć stosowne kopie dokumentów i potwierdzenia)*

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) ...

5. Nagrody i wyróżnienia *(Proszę podać wykaz oraz załączyć stosowne kopie dokumentów i potwierdzenia)*

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) ...

6. Udział w grantach *(Proszę podać wykaz oraz załączyć stosowne kopie dokumentów i potwierdzenia)*

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

4) ...

7. **Inne elementy** (*Proszę podać stosowne informacje*)

czytelny podpis

Warszawa, _____.____.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

PESEL

**Oświadczenie o posiadaniu lub braku posiadania stopnia naukowego doktora
dla potrzeb rekrutacji
w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA**

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* stopień naukowy doktora¹.

Uwagi:

czytelny podpis

¹ Posiadanie lub brak posiadania stopnia naukowego doktora zostanie zweryfikowane w dniu złożenia ślubowania przez doktoranta.

* - *niepotrzebne skreślić*

Warszawa, _____.____.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

PESEL

**Oświadczenie dotyczące orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu
niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o
rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
dla potrzeb rekrutacji w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA**

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, iż posiadam¹:

1. _____. Kopia w załączniku nr ____.
2. _____. Kopia w załączniku nr ____.
3. _____. Kopia w załączniku nr ____.

Uwagi:

czytelny podpis

¹ Oświadczenia dotyczące orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zostaną zweryfikowane w dniu złożenia ślubowania przez doktoranta.

* - *niepotrzebne skreślić*

Warszawa, _____.____.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

PESEL

**Oświadczenie, iż osoba nie jest doktorantem w żadnej innej szkole doktorskiej
dla potrzeb rekrutacji w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA**

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, iż jestem/nie jestem* doktorantem w żadnej innej szkole doktorskiej¹.

Uwagi:

czytelny podpis

* - *niepotrzebne skreślić*

¹ Oświadczenia, iż osoba nie jest doktorantem w żadnej innej szkole doktorskiej, zostanie zweryfikowane w dniu złożenia ślubowania przez doktoranta.

Warszawa, _____.____.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

PESEL

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z poniższą klauzulą informacyjną.

Jednocześnie oświadczam, że przekazuję moje dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

Warszawa, _____.____.20__ r.

czytelny podpis

ZGODA na wykorzystanie wizerunku

Niniejszym wyrażam dobrowolną zgodę/nie wyrażam zgody* na wykorzystanie przez Federację Naukową Uniwersytet VIZJA mojego wizerunku w formie: zdjęcia / filmu / publikacji* / inne: _____).

Mój wizerunek może być wykorzystany w celach promocyjnych / marketingowych (inne: _____) związanych z działalnością Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, w tym z ofertą handlową przez czas nieoznaczony, lecz najpóźniej do czasu cofnięcia niniejszej zgody.

Warszawa, _____.____.20__ r.

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA **dla doktorantów / uczestników**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „**Rozporządzenie**”), dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia chcielibyśmy przekazać Ci kilka informacji.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych jest Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA („**Federacja**”) w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowa 59, adres poczty e- mail: zgloszenia@vizja.pl.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Twoje dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do spełnienia obowiązku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia oraz przepisów *Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183), a ponadto zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia do realizacji zawartych z Federacji **Umów o warunkach odpłatności za studia**.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia Umowy o warunkach odpłatności za studia, a konsekwencją ich niepodania będzie nie zawarcie powyższej Umowy.

Jakie są kategorie odbiorców?

Przewidywane kategorie odbiorców Twoich danych to pracownicy działów: rekrutacji, kwestury, windykacji, IT oraz Biura Awansów Naukowych i Biura Szkoły Doktorskiej.

Jakie przysługują Ci uprawnienia?

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Zgodę można cofnąć w formie pisemnej lub elektronicznej przesłanej do Administratora danych.

Czy i gdzie możesz złożyć skargę w zakresie przetwarzania danych?

Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Jak długo Twoje dane będą przetwarzane i przechowywane?

Twoje dane osobowe przetwarzane i przechowywane do czasu wygaśnięcia Umowy o warunkach odpłatności za studia, a po tym czasie mogą być przetwarzane i przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Czy dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Powyższe dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym podlegały profilowaniu, przy czym przetwarzanie powyższych danych będzie wykorzystywane między innymi do oceny informacji, w których posiadaniu jest lub będzie Administrator danych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca wykorzystania wizerunku

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „**Rozporządzenie**”), dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia chcielibyśmy przekazać Ci kilka informacji.

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych będzie Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA („**Federacja**”) w Warszawie (01-043) przy ul. Okopowa 59, adres poczty e- mail: rektorat@vizja.pl.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Twoje dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, w ramach udzielonej przez Ciebie zgody.

Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Jakie są kategorie odbiorców?

Przewidywane kategorie odbiorców Twoich danych to pracownicy działu IT oraz kadra kierownicza Administratora danych.

Jakie przysługują Ci uprawnienia?

Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Zgodę można cofnąć w formie pisemnej przedłożonej Administratorowi danych.

Czy i gdzie możesz złożyć skargę w zakresie przetwarzania danych?

Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Jak długo Twoje dane będą przetwarzane i przechowywane?

Twoje dane osobowe przetwarzane i przechowywane do czasu cofnięcia zgody, a po tym czasie mogą być przetwarzane i przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Czy dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.