



ZARZĄDZENIE NR 2.2026
PREZYDENTA FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Federacji
Naukowej Uniwersytet VIZJA**

Na podstawie § 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) w zw. z §5 ust. 2 Statutu Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA zarządza się, co następuje:

§1

Przyjmuję *Regulamin przyznawania zapomóg doktorantom Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA* wraz ze wzorem wniosku o zapomogę, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Federacji
dr. hab. Radosław Wiśniewski,
prof. uczelni



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2.2026
Prezydenta Federacji Naukowej VIZJA z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Na podstawie § 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) w porozumieniu z Samorządem Doktorantów Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, ustala się Regulamin przyznawania zapomóg doktorantom Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA, o następującym brzmieniu:

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DOKTORANTOM FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Doktorantach** - należy przez to rozumieć osoby posiadające status doktoranta w szkole doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA,
 - 2) **Federacji** – należy przez to rozumieć Federację Naukową Uniwersytet VIZJA, z adresem przy ul. Okopowej 59, 01-043 Warszawa,
 - 3) **najbliższej rodzinie** - należy przez to rozumieć małżonka, dzieci, rodziców, rodzeństwo, a także osoby pozostające z doktorantem we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 4) **nienależnie pobranym świadczeniu** - należy rozumieć świadczenie przyznane lub wypłacone bez podstawy prawnej albo na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 5) **przejściowo trudnej sytuacji życiowej** - należy rozumieć jako czasowe obniżenie poziomu życia doktoranta jak również jako pogorszenie jego sytuacji życiowej,
 - 6) **Szkole Doktorskiej** – należy przez to rozumieć szkołę doktorską prowadzoną przez Federację Naukową Uniwersytet VIZJA,
 - 7) **udokumentowanych kosztach lub stratach** - należy rozumieć wydatki lub szkody majątkowe potwierdzone dokumentami urzędowymi, rachunkami, fakturami, umowami lub innymi wiarygodnymi dowodami,
 - 8) **Ustawie** - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.),
 - 9) **zapomodge** - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a Ustawy,
 - 10) **zdarzeniu losowym** - należy przez to rozumieć niezależne od woli Doktoranta zdarzenie powodujące trudną sytuację życiową lub materialną,
3. Zapomoga stanowi formę doraźnej pomocy finansowej dla Doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
4. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Federacji.
5. Zapomoga jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym o charakterze uznaniowym.
6. Użyte w niniejszym dokumencie określenie „Doktorant” należy rozumieć rozszerzająco jako odnoszące się do wszystkich osób, niezależnie od ich płci.



§ 2

Osoby uprawnione

1. Zapomoga przyznawana jest na wniosek Doktoranta.
2. O zapomogę może ubiegać się osoba, która:
 - 1) posiada status Doktoranta w dniu złożenia wniosku,
 - 2) znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji życiowej z przyczyn, o których mowa w § 3 Regulaminu.
3. Prawo do ubiegania się o zapomogę przysługuje niezależnie od pobierania innych świadczeń, w tym stypendialnych.

§ 3

Przesłanki przyznania zapomogi

Zapomoga może zostać przyznana Doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności z powodu:

- 1) śmierci członka najbliższej rodziny,
- 2) nieszczęśliwego wypadku Doktoranta bądź członka najbliższej rodziny,
- 3) nagłej choroby Doktoranta lub członka najbliższej rodziny,
- 4) uzyskania przez Doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo zwiększenia wcześniej ustalonego stopnia niepełnosprawności,
- 5) uzyskania przez Doktoranta prawa do renty,
- 6) wystąpienia klęski żywiołowej, w szczególności powodzi, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, trzęsienia ziemi, zapadania ziemi, lawiny, naporu śniegu lub lodu bądź mrozu,
- 7) zdarzenia losowego takiego jak pożar, uderzenie pioruna lub eksplozja,
- 8) zdarzenia losowego takiego jak uderzenie lub upadek statku powietrznego,
- 9) zalania nieruchomości,
- 10) zdarzenia takiego jak upadek drzew, masztów, dźwigów, kominów lub innych budowli,
- 11) katastrofy budowlanej,
- 12) zdarzeń takich jak rabunek, włamanie, celowe uszkodzenie mienia, akty wandalizmu na szkodę Doktoranta,
- 13) kradzieży mienia na szkodę Doktoranta,
- 14) urodzenia dziecka Doktoranta,
- 15) innych udokumentowanych okoliczności mających wpływ na trudną sytuację życiową Doktoranta.

§ 4

Częstotliwość przyznawania

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.
2. Z tytułu tego samego zdarzenia Doktorant może otrzymać zapomogę wyłącznie jeden raz.

§ 5

Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem:
 - 1) rodzaju i skutków zdarzenia,
 - 2) wysokości udokumentowanych kosztów lub strat.



2. Maksymalna kwota zapomogi wynosi 37% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Federacji może przyznać zapomogę w wysokości przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 2 powyżej, o ile pozwalają na to obowiązujące przepisy oraz dostępne środki finansowe.

§ 6

Tryb składania wniosków

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do Prezydenta Federacji w formie:
 - 1) elektronicznej na adres e-mail: federacja@vizja.pl,
 - 2) listownej na adres Federacji lub
 - 3) osobiście w siedzibie Federacji.
2. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek składa się nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zapomogi.
4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające znalezienie się przez Doktoranta w trudnej sytuacji życiowej.
5. W przypadku braków formalnych wniosku Doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatruje Prezydent Federacji lub osoba przez niego upoważniona.
2. Decyzja w sprawie przyznania albo odmowy przyznania zapomogi wydawana jest w drodze decyzji administracyjnej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
3. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Od decyzji Prezydenta Federacji wydanej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy odwołanie nie przysługuje.

§ 8

Wyplata świadczenia

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Doktoranta we wniosku.
2. Wyplata następuje w terminie do 30 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

§ 9

Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych,
 - 2) przedłożenia sfałszowanych dokumentów.



2. W przypadku stwierdzenia, że zapomoga została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydaje się decyzję administracyjną zobowiązującą do jej zwrotu.
3. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie wskazanym w decyzji, nie krótszym niż 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych Doktoranta będą:
 - a. Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-705) przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, adres poczty e-mail: iodo@uafm.edu.pl,
 - b. Uniwersytet VIZJA z siedzibą w Warszawie (01 – 043) przy ul. Okopowej 59, adres poczty e-mail: zgloszenia@vizja.pl,
 - c. Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu ul. Sołtysowicka 19B, 51-168 Wrocław 42, NIP: 8951749782, REGON: 932668452, email: uczelnia@msl.com.pl
 - d. Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA z siedzibą w Warszawie (01 – 043) przy ul. Okopowej 59, posiadająca NIP: 5273164111, REGON: 541705658, adres poczty e-mail: zgloszenia@vizja.pl, w której skład wchodzi w/w podmioty – dalej jako **Administratorzy**.
2. Administratorzy będą przetwarzać dane osobowe Doktoranta na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako **RODO**).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie zapomogi, realizacji procesu jej przyznania i wypłaty oraz w celach archiwalnych i kontrolnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z przepisami Ustawy,
 - b. ochrony uzasadnionych interesów Administratorów, w tym dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie zapomogi.
5. Dane osobowe Doktoranta będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania zapomogi, a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania zapomogi, a następnie przez okres wymagany przepisami o archiwizacji. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu Administratorów, dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tego interesu, w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Dane mogą być przetwarzane do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Dane osobowe Doktoranta mogą być przekazane lub udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Administratorów, przepisów prawa lub stosownych umów zawartych przez Administratorów.
7. Doktorant posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.



8. Doktorant ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Regulaminu sprawuje Prezydent Federacji.
3. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
4. Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty prawa wewnętrznego Federacji, w zakresie w jakim nie pozostają one w sprzeczności z przepisami prawa.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI W SZKOLE DOKTORSKIEJ FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA

I. Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu doktoranta:
3. Numer PESEL (lub data urodzenia):
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu:
6. Adres e-mail:
7. Rok kształcenia:
8. Data ostatnio przyznanej zapomogi (*jeśli dotyczy*):
9. Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi:

II. Opis zdarzenia

1. Data/okres wystąpienia zdarzenia:
2. Rodzaj zdarzenia:
3. Proszę o przyznanie zapomogi z powodu (*wskazać uzasadnienie*):
-
-
-
4. Szacunkowa wartość strat/kosztów (*jeśli dotyczy*):

III. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Opisane zdarzenie miało charakter nagły i niezależny ode mnie.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania zapomóg, w tym postanowieniami dot. ochrony danych osobowych.
4. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data:

Podpis doktoranta:

IV. Wykaz załączników

zaświadczenie lekarskie akt zgonu protokół policji dokumentacja fotograficzna rachunki / faktury inne (*jakie?*):

.....
.....
.....