



ZARZĄDZENIE NR 17.2025
PREZYDENTA FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie wzorów wybranych dokumentów w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej
Uniwersytet VIZJA**

Na podstawie § 5 ust. 2 Statutu Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA (dalej: Federacja) oraz § 7 ust 2 pkt 2, § 11 ust 4, § 12 ust 6 zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego (dalej: Promotor) może nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) zmiana tematu/kierunku badań – zmiana zakresu tematycznego pracy na taki, który nie leży w obszarze specjalizacji dotychczasowego Promotora,
- 2) brak kontaktu i wsparcia – brak merytorycznej opieki, niemożność skontaktowania się z Promotorem, brak informacji zwrotnej w ustalonym czasie,
- 3) zmiana dyscypliny naukowej – konieczność wyznaczenia nowego Promotora, który reprezentuje inną dyscyplinę, gdy praca obejmuje szerszy zakres.
- 4) przyczyny losowe/organizacyjne – śmierć Promotora, trwała utrata zdolności do pracy, długotrwała choroba, wyjazd naukowy, zmiana miejsca pracy (przejście na inną uczelnię),
- 5) konflikt – poważne nieporozumienia naukowe lub osobowościowe z Promotorem uniemożliwiające dalszą współpracę,
- 6) emerytura – przejście Promotora na emeryturę.

§ 2

1. Przyjmuje się następujące wzory dokumentów w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA:
 - 1) Wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora lub promotorów i promotora pomocniczego w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA – który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
 - 2) Wniosek doktoranta o zmianę promotora lub promotorów i promotora pomocniczego w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA – który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
 - 3) Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego – które stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
 - 4) Wniosek doktoranta dotyczący przyjęcia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego w Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA – który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
 - 5) Wniosek doktoranta dotyczący zmiany i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego w Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA – który stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. Wzory dokumentów znajdują się Biurze Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.

§ 3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Prezydent



.....
dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. uczelni



Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Pan

dr hab. Radosław WIŚNIEWSKI, prof. uczelni

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA

w/m

**WNIOSEK DOKTORANTA O WYZNACZENIE PROMOTORA LUB
PROMOTORÓW I PROMOTORA POMOCNICZEGO W SZKOLE
DOKTORSKIEJ FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA**

Na podstawie § 10 ust. 1 *Regulaminu Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA* wnioskuję o powołanie Panią/Pana* _____ na Promotora** mojej rozprawy doktorskiej.

Ponadto wnoszę/nie wnoszę* o powołanie Panią/Pana _____ na Promotora Pomocniczego mojej rozprawy doktorskiej.

Do wniosku dołączam krótki opis sylwetki naukowej kandydata na Promotora i Promotora Pomocniczego w mojej rozprawie doktorskiej.

czytelny podpis



OŚWIADCZENIA W PRZEDMIOCIE WYRAŻENIA ZGODY NA PEŁNIENIE FUNKCJI PROMOTORA LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO

Ja niżej podpisany _____ wyrażam zgodę na pełnienie funkcji
Promotora w rozprawie doktorskiej Pani/Pana* _____.

Warszawa, __.__.20__ r.

czytelny podpis

Ja niżej podpisany _____ wyrażam zgodę na pełnienie funkcji
Promotora Pomocniczego w rozprawie doktorskiej Pani/Pana* _____.

Warszawa, __.__.20__ r.

czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić

** - Promotorem rozprawy doktorskiej jest osoba z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, która posiada dorobek naukowy odpowiadający tematyce lub zakresowi rozprawy doktorskiej w danej dyscyplinie lub dyscyplinach. Funkcję promotora pomocniczego może pełnić osoba posiadająca stopień doktora. Promotora wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Jednostkach Uczestniczących. W uzasadnionych przypadkach promotor może być wyznaczony spoza tego grona.



INFORMACJA NA TEMAT ZAINTERESOWAŃ NAUKOWO-BADAWCZYCH KANDYDATÓW

PROMOTOR/PROMOTORZY

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Kandydata

czytelny podpis

PROMOTOR POMOCNICZY

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Kandydata

czytelny podpis

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Pan
dr hab. Radosław WIŚNIEWSKI, prof. uczelni
Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA
w/m

WNIOSEK DOKTORANTA O ZMIANĘ PROMOTORA LUB PROMOTORÓW I PROMOTORA POMOCNICZEGO W SZKOLE DOKTORSKIEJ FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA

Na podstawie § 10 ust. 6 *Regulaminu Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA* wnoszę o zmianę Pani/Pana* _____ – Promotora mojej rozprawy doktorskiej. Wnoszę o powołanie na Promotora** mojej rozprawy doktorskiej Pani/Pana* _____.

Ponadto wnoszę/nie wnoszę* o zmianę Pani/Pana _____ – Promotora Pomocniczego w mojej rozprawie doktorskiej. Wnoszę o powołanie na Promotora Pomocniczego w mojej rozprawie doktorskiej Pani/Pana* _____.

Szczegółowe uzasadnienia Wniosku: _____



czytelny podpis



OŚWIADCZENIA W PRZEDMIOCIE WYRAŻENIA ZGODY NA PEŁNIENIE FUNKCJI PROMOTORA LUB PROMOTORA POMOCNICZEGO

Ja niżej podpisany _____ wyrażam zgodę na pełnienie funkcji
Promotora** w rozprawie doktorskiej Pani/Pana* _____.

Warszawa, __.__.20__ r.

czytelny podpis

Ja niżej podpisany _____ wyrażam zgodę na pełnienie funkcji
Promotora Pomocniczego** w rozprawie doktorskiej Pani/Pana* _____.

Warszawa, __.__.20__ r.

czytelny podpis

* - niepotrzebne skreślić

** - Promotorem rozprawy doktorskiej jest osoba z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, która posiada dorobek naukowy odpowiadający tematyce lub zakresowi rozprawy doktorskiej w danej dyscyplinie lub dyscyplinach. Funkcję promotora pomocniczego może pełnić osoba posiadająca stopień doktora. Promotora wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Jednostkach Uczestniczących. W uzasadnionych przypadkach promotor może być wyznaczony spoza tego grona.



INFORMACJA NA TEMAT ZAINTERESOWAŃ NAUKOWO-BADAWCZYCH KANDYDATÓW

PROMOTOR/PROMOTORZY

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Kandydata

czytelny podpis

PROMOTOR POMOCNICZY

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Kandydata

czytelny podpis



Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Tytuł rozprawy doktorskiej: _____

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU
BADAWCZEGO^{1,2}
za okres od _____ do _____**

Imię i nazwisko Promotora: _____

Imię i nazwisko Promotora Pomocniczego: _____

1. Szczegółowy opis głównego problemu badawczego

2. Cele, tezy, hipotezy

¹ Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego doktorant(ka) przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Federacji do przyjęcia i zatwierdzenia nie później niż 7 dni przed zakończeniem danego roku akademickiego.

² **UWAGA.** Dokument składany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.



3. Przedmiot, zakres i obszar badań

4. Metody badawcze i zgromadzony materiał badawczy

5. Charakterystyka realizacji poszczególnych zadań naukowych

6. Rozliczenie porównawcze harmonogramu realizacji zadań naukowych, z uwzględnieniem przypisania do poszczególnych semestrów/lat



7. Stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej

8. Pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania – złożone wnioski, w tym do NCN, otrzymane wsparcie, terminy, stopień zaawansowania realizacji, itd.

9. Wykaz osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych

Osiągnięcia naukowe (artykuły, monografie, rozdziały w monografii – wraz z podaną liczbą punktów zgodnie z wytycznymi MEiN, impact factor, itd.)

Osiągnięcia dydaktyczne (liczba zrealizowanych zajęć dydaktycznych z podziałem na semestry, inne działania dydaktyczne)

Osiągnięcia organizacyjne (działania na rzecz AEH oraz poza uczelnią)

Wyjazdy naukowe (seminaria, konferencje, sympozja, itd.)



Staż naukowe, w tym zagraniczne

Udział w pracach badawczych na uczelni

10. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej

11. Inne elementy

czytelny podpis



OPINIA PROMOTORA/PROMOTORÓW

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Promotora

czytelny podpis

OPINIA PROMOTORA POMOCNICZEGO

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Promotora Pomocniczego

czytelny podpis



Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Pan
dr hab. Radosław WIŚNIEWSKI, prof. uczelni
Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA
w/m

WNIOSEK DOKTORANTA DOTYCZĄCY PRZYJĘCIA I ZATWIERDZENIA INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO W FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA^{1,2}

Wnoszę o przyjęcia i zatwierdzenie mojego indywidualnego planu badawczego w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Indywidualny plan badawczy stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

czytelny podpis

¹ Indywidualny plan badawczy powinien zostać przedłożony przez doktoranta Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Federacji do przyjęcia i zatwierdzenia nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia procesu kształcenia.

² **UWAGA.** Dokument składany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.



Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Tytuł rozprawy doktorskiej: _____

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY^{3,4}

1. Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej

2. Opis głównego problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru

2.1. Cele, tezy, hipotezy

³ Dokument zawiera pozycje obowiązkowe. Proszę uzupełnić o niezbędne, dodatkowe treści.

⁴ **UWAGA.** Dokument składany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. Wersję elektroniczną należy przestać za pośrednictwem odpowiedniego formularza udostępnionego na odpowiednim kanale w aplikacji MS TEMAS.



2.2. Przedmiot, zakres i obszar badań

3.3. Metody badawcze

3. Harmonogram i charakterystykę poszczególnych zadań naukowych z przypisaniem do poszczególnych semestrów/lat

4. Terminy do występowania z wnioskami o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania, w tym do NCN

5. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej



6. Planowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, wyjazdy naukowe

6.1. Osiągnięcia naukowe (artykuły, monografie, rozdziały w monografii – wraz z podaną liczbą punktów zgodnie z wytycznymi MEiN, impact factor, itd.)

6.2. Osiągnięcia dydaktyczne (liczba zrealizowanych zajęć dydaktycznych z podziałem na semestry, inne działania dydaktyczne)

6.3. Osiągnięcia organizacyjne (działania na rzecz AEH oraz poza uczelnią)

6.4. Wyjazdy naukowe (seminaria, konferencje, sympozja, itd.)



6.5. Udział w stażach naukowych, w tym zagranicznych

6.6. Udział w pracach badawczych na uczelni

7. Inne elementy

czytelny podpis



OPINIA PROMOTORA/PROMOTORÓW

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Promotora

czytelny podpis

OPINIA PROMOTORA POMOCNICZEGO

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Promotora Pomocniczego

czytelny podpis



Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Pan
dr hab. Radosław WIŚNIEWSKI, prof. uczelni
Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA
w/m

WNIOSEK DOKTORANTA DOTYCZĄCY ZMIANY I ZATWIERDZENIA INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO W FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA¹

Wnoszę o przyjęcie i zatwierdzenie zmienionego indywidualnego planu badawczego w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA. Zmieniony indywidualny plan badawczy stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

czytelny podpis

¹ Indywidualny plan badawczy powinien zostać przedłożony przez doktoranta Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej Federacji do przyjęcia i zatwierdzenia nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia procesu kształcenia.



Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko

adres

numer albumu

Tytuł rozprawy doktorskiej: _____

ZMIENIONY INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY^{2,3}

1. Proponowany tytuł rozprawy doktorskiej

2. Opis głównego problemu badawczego wraz z uzasadnieniem jego wyboru

2.1. Cele, tezy, hipotezy

² Dokument zawiera pozycje obowiązkowe. Proszę uzupełnić o niezbędne, dodatkowe treści.

³ **UWAGA.** Dokument składany w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.



2.2. Przedmiot, zakres i obszar badań

3.3. Metody badawcze

3. Harmonogram i charakterystykę poszczególnych zadań naukowych z przypisaniem do poszczególnych semestrów/lat

4. Terminy do występowania z wnioskami o pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania, w tym do NCN

5. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej



6. Planowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, wyjazdy naukowe

6.1. Osiągnięcia naukowe (artykuły, monografie, rozdziały w monografii – wraz z podaną liczbą punktów zgodnie z wytycznymi MEiN, impact factor, itd.)

6.2. Osiągnięcia dydaktyczne (liczba zrealizowanych zajęć dydaktycznych z podziałem na semestry, inne działania dydaktyczne)

6.3. Osiągnięcia organizacyjne (działania na rzecz AEH oraz poza uczelnią)

6.4. Wjazdy naukowe (seminaria, konferencje, sympozja, itd.)



6.5. Udział w stażach naukowych, w tym zagranicznych

6.6. Udział w pracach badawczych na uczelni

7. Inne elementy

czytelny podpis



OPINIA PROMOTORA/PROMOTORÓW

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Promotora

czytelny podpis

OPINIA PROMOTORA POMOCNICZEGO

Warszawa, __.__.20__ r.

Imię i nazwisko Promotora Pomocniczego

czytelny podpis