



ZARZĄDZENIE NR 16.2025
PREZYDENTA FEDERACJI NAUKOWEJ UNIWERSYTET VIZJA
z dnia 18 grudnia 2025 r.

**w sprawie wsparcia badań naukowych doktorantów oraz wsparcia finansowego i rzeczowego
Samorządu Doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA**

Na podstawie § 5 ust. 2 Statutu Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA (dalej: Federacja) zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Wsparcie finansowe badań naukowych Doktorantów

§ 1
Regulamin wsparcia badań naukowych Doktorantów

1. Przyjmuje się Regulamin wsparcia badań naukowych Doktorantów Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
2. Regulamin wsparcia badań naukowych Doktorantów Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

Rozdział II
Wsparcie finansowe i rzeczowe Samorządu Doktorantów

§ 2
Wsparcie finansowe Samorządu Doktorantów

1. Prezydent Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA (dalej: Prezydent) przyznaje wsparcie finansowe Samorządowi Doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA (dalej: Samorząd Doktorantów) w danym roku akademickim.
2. Wsparcie finansowe Samorządowi Doktorantów zostaje przyznane z przeznaczeniem na:
 - 1) organizację seminariów i konferencji doktorantów,
 - 2) działania wspomagające samorząd doktorantów,
 - 3) uczestnictwo w zjazdach struktur zrzeszających społeczność doktorancką (takich jak Krajowa Reprezentacja Doktorantów),
 - 4) inne działania mające na celu współpracę doktorantów z innymi organizacjami.
3. Wsparcie finansowane jest ze środków Federacji.
4. Kwotę wsparcia finansowego określa Prezydent Federacji w terminie do 30 października danego roku akademickiego, za wyjątkiem roku akademickiego 2025/2026.

§ 3

1. Przyznane wsparcie finansowe rozliczane jest przez Przewodniczącego Samorządu Doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji w terminie do 30 września 2026 roku.



2. Każdy wydatek finansowany z przyznanego budżetu rozliczany jest poprzez fakturę lub rachunek wystawiony na Federację Naukową Uniwersytet VIZJA (Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa, NIP 5273164111, REGON 541705658).
3. Federacja może opłacać wystawione faktury, faktury proforma lub rachunki albo dokonać refinansowania opłaconych faktur, faktur proforma lub rachunków.

§ 4

Wsparcie rzeczowe Samorządu Doktorantów

1. Samorząd Doktorantów Szkoły Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA w danym roku akademickim może wnioskować o wsparcie rzeczowe (zakwaterowanie Doktorantów, wyżywienie, sale dydaktyczne, inne elementy wyposażenia i infrastruktury) związane z działaniami Samorządu Doktorantów.
2. Przyznanie wsparcia rzeczowego wymaga złożenia wniosku, który zawierał będzie informacje ilościowe związane z zapotrzebowaniem.
3. Wniosek składany jest do Prezydenta, który rozpatruje go niezwłocznie. Przyznanie wsparcia rzeczowego uwarunkowane jest możliwościami Jednostek Uczestniczących Federacji oraz finansowymi.

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Prezydent

.....
dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. uczelni



REGULAMIN

wsparcia badań naukowych Doktorantów Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA

§ 1

Słownik Pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Wnioskodawca, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w określonym działaniu.
- 2) **BSD** – Biuro Szkoły Doktorskiej Federacji.
- 3) **Dane źródłowe** - pierwotne, nieprzetworzone dane badawcze wytworzone lub zebrane w toku realizacji badań naukowych, stanowiące podstawę opracowania wyników badań, analiz i wniosków, niezależnie od ich formy lub nośnika.
- 4) **Doktorant** - osoba kształcząca się w Szkole Doktorskiej Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
- 5) **Federacja** – Federacja Naukowa Uniwersytet VIZJA.
- 6) **Jednostka Uczestnicząca** – uczelnia tworząca Federację Naukową Uniwersytet VIZJA.
- 7) **Kierownik grantu** – Doktorant odpowiedzialny za prawidłową realizację grantu, wchodzący w skład Zespołu badawczego.
- 8) **Pracownik** – osoba zatrudniona przez Jednostkę Uczestniczącą w ramach stosunku pracy w grupie pracowników badawczych lub pracowników badawczo-dydaktycznych.
- 9) **Promotor** – promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy w Szkole Doktorskiej Federacji.
- 10) **Szkoła Doktorska** – Szkoła Doktorska Federacji Naukowej Uniwersytet VIZJA.
- 11) **Wnioskodawca** – Doktorant, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach określonego działania.
- 12) **Zespół badawczy** – grupa co najmniej dwóch osób (Doktorant, Promotor, Pracownik lub inna osoba), której wymogi w zakresie składu dla poszczególnych działań określa niniejszy Regulamin. Zespół jest reprezentowany przez Kierownika grantu.

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zasady przyznawania środków finansowych na realizację małych projektów badawczych, publikacji naukowych oraz wyjazdów konferencyjnych przez Doktorantów (dalej jako „UAFM”).
2. Środki przyznawane są ze środków własnych Federacji, zgodnie z priorytetami rozwoju nauki określonymi przez władze Federacji.



3. Wsparcie jest realizowane na rzecz wszystkich wiodących (tj. objętych ewaluacją jakości działalności naukowej) dyscyplin naukowych Federacji. W przypadku utworzenia nowej/ych wiodącej/ych dyscypliny/ naukowej/ych w ramach Federacji, zostanie/ą ona/e objęte wsparciem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady i zakres wsparcia, kryteria przyznawania dofinansowania oraz obowiązki Beneficjentów w ramach poszczególnych działań.

§ 3

Finansowane Działania

Do działań finansowanych przez Federację należą:

- 1) **Projekty badawcze** - realizacja małych projektów badawczych.
- 2) **Publikacje naukowe** - Wysoko punktowane publikacje naukowe o wysokich wskaźnikach bibliometrycznych.
- 3) **Wsparcie prezentacji wyników badań** - wsparcie aktywności w zakresie prezentacji wyników badań naukowych rozwojowych (udział w konferencjach krajowych i międzynarodowych) oraz wizyty studyjne.
- 4) **Wsparcie mobilności międzynarodowej** - wsparcie aktywności w zakresie finansowania zagranicznych wyjazdów badawczych i staży.

§ 4

Projekty naukowe

1. Celem działania jest realizacja badań naukowych, w efekcie których przygotowane zostaną prestiżowe publikacje naukowe.
2. Wniosek o dofinansowanie grantu mogą składać Zespoły badawcze tworzone z udziałem naukowców z zagranicznych ośrodków naukowych. W skład Zespołów badawczych może/gą wchodzić studenci z Jednostek Uczestniczących oraz inne osoby np. pracownik dydaktyczny lub techniczny z Jednostki Uczestniczącej, przy czym Kierownikiem grantu musi być Doktorant.
3. Środki finansowe mogą być przyznane na realizację małych projektów badawczych (grantów wewnętrznych) w wysokości do **10 000 zł brutto** na jeden projekt.
4. Finansowanie grantów obejmuje w szczególności koszty bezpośrednio związane z realizacją badań naukowych, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem.
5. Nabór wniosków ma charakter konkursowy i odbywa się raz w roku, w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.
6. We wniosku Wnioskodawca przedstawia wszelkie niezbędne i uzasadnione merytorycznie koszty realizacji grantu - za wyjątkiem kosztów, o które może wnioskować w ramach pozostałych działań. Koszty wynagrodzeń członków Zespołu badawczego, w tym Kierownika grantu, są kosztami niekwalifikowanymi.
7. Wnioski przyjmowane są na formularzu wniosku o dofinansowanie grantu, którego wzór znajduje się w BSD.
8. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez BSD.
9. W przypadku wystąpienia błędów lub braków formalnych Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego złożenia skorygowanego formularza wniosku w terminie



10. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę poprawnego formalnie wniosku w terminie wskazanym w pkt 9 powyżej nie podlega on ocenie merytorycznej.
11. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
12. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Prezydent Federacji, który może zasięgnąć opinii właściwej Rady Naukowej Dyscypliny.
13. Ocenie merytorycznej podlegają w szczególności:
 - 1) wartości naukowa planowanych działań,
 - 2) przewidywany wpływ na efekty ewaluacyjne (publikacje punktowane, efekty wdrożeniowe, udział w konferencjach wiodących dla dyscypliny itd.),
 - 3) wpływ na rozwój naukowy Doktoranta.
14. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza możliwości finansowe Prezydent dokonuje rankingowej oceny wniosków według w/w kryteriów.
15. Środki na finansowanie wnioskowanych działań przyznawane jest w kolejności wynikającej z rankingu do wyczerpania środków przeznaczonych na działanie, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust 4 Regulaminu.
16. W przypadku wyczerpania przeznaczonych na realizację grantów środków Prezydent może proporcjonalnie obniżyć kwotę dofinansowania wnioskowanych projektów.
17. Wnioskodawca jest informowany o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania i ewentualnych dodatkowych warunkach albo o odmowie dofinansowania w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
18. Złożony wniosek wraz z harmonogramem oraz kosztorysem stanowią integralną i wiążącą część decyzji o przyznaniu finansowania.
19. Koszty, o których mowa w ust. 3 powyżej, muszą być poniesione w ciągu 10 miesięcy od dnia wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane dofinansowanie.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie terminu realizacji projektu badawczego, jednak wyłącznie na pisemny wniosek Beneficjenta i za zgodą Prezydenta. Przedłużony termin realizacji działania nie wpływa na obowiązek wydatkowania i rozliczenia przyznanych środków w terminie wskazanym w ust. 19 powyżej, chyba, że co innego wynika z treści zgody udzielonej przez Prezydenta.
21. Przyznane i niewykorzystane środki przepadają. W przypadku ich zaliczkowego wypłacenia podlegają zwrotowi w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
22. Zmiana kategorii wydatków lub przesunięcie środków pomiędzy pozycjami kosztorysu wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Prezydenta lub osoby przez niego upoważnionej.
23. Wniosek o zmianę należy złożyć najpóźniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem wydatku, którego dotyczy modyfikacja.
24. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia raportu z realizacji grantu do BSD w ciągu 14 dni od dnia zakończenia jego realizacji, na formularzu którego wzór znajduje się



25. W przypadku realizacji projektu niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem lub kosztorysem, Federacja zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu środków w całości lub części.
26. W przypadku działań badawczych, Beneficjent jest zobowiązany do zdeponowania danych źródłowych (raw data), które stanowiły podstawę opracowania wyników, w uczelnianym repozytorium danych badawczych lub innym wskazanym przez Federację miejscu przechowywania.
27. Złożenie raportu i potwierdzenie zdeponowania danych jest warunkiem uznania działania za zakończone i rozliczone.
28. Prezydent podejmuje decyzję w sprawie akceptacji raportu z realizacji grantu złożonego przez Beneficjenta.

§ 5

Publikacje naukowe

1. Celem działania jest publikowanie przez Wnioskodawców artykułów naukowych i monografii naukowych (publikacje naukowe), w czasopismach/wydawnictwach o najwyższych wskaźnikach bibliometrycznych.
2. Dofinansowaniem objęte będą publikacje:
 - 1) artykuły naukowe o wartości punktowej nie niższej niż 100 ustalonej zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych publikowanym w Komunikacie Ministra Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (preferowane: percentyl z bazy Scopus \geq 80 i kwartyl Q1 z bazy Web of Science); w szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może podjąć decyzję o dofinansowaniu publikacji o wartości punktowej nie niższej niż 70.
 - 2) monografie naukowe o wartości punktowej nie niższej niż 200 (według II poziomu listy MNiSW) i w przypadku dziedziny nauk społecznych – o wartości punktowej nie niższej niż 120 (według I poziomu listy MNiSW) ustalanych zgodnie z wykazem wydawnictw publikowanym w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe).
3. Dofinansowaniem objęte są koszty opłat publikacyjnych, opłat wydawniczych i wszelkie inne uzasadnione koszty bezpośrednio związane z działalnością publikacyjną, w tym korekt językowych tekstów.
4. Koszty profesjonalnych tłumaczeń nie stanowią przedmiotu dofinansowania.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania działań wskazanych w ust. 2 powyżej dla jednej publikacji wynosi **8 000,00 zł netto**.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany wskazać we wniosku informację o przysługujących wszystkim autorom zniżkach i preferencjach (vouchery) dotyczących opłat za publikację wnioskowaną do dofinansowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może podjąć decyzję o zwiększeniu albo zmniejszeniu kwoty dofinansowania wskazanej w ust. 5 powyżej.
8. Wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie kosztów przed wysłaniem publikacji naukowej do wydawnictwa. Wnioski przyjmowane są na formularzu wniosku o dofinansowanie kosztów publikacji, dostępnym w BSD.



9. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
10. W przypadku publikacji wieloautorskich, afiliowanych w kilku ośrodkach naukowych, w ramach działania finansowane są koszty określone w ust. 3 powyżej proporcjonalnie do udziałów współautorów afiliujących Jednostkach Uczestniczących. Udział Doktoranta nie może być mniejszy niż 25 %.
11. W szczególnych uzasadnionych przypadkach Prezydent może podjąć decyzję o dofinansowaniu części bądź całości kosztów określonych w ust. 3 powyżej, będących udziałem wszystkich lub wybranych współautorów z zagranicznych ośrodków naukowych.
12. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez BSD.
13. W przypadku wystąpienia błędów lub braków formalnych Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego złożenia skorygowanego formularza wniosku w terminie 7 dni.
14. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę poprawnego formalnie wniosku w terminie wskazanym w pkt 14 powyżej nie podlega on ocenie merytorycznej.
15. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Prezydent.
16. Wnioskodawca jest informowany o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania i ewentualnych dodatkowych warunkach albo o odmowie dofinansowania w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
17. Beneficjent zobowiązuje się do wskazania pełnej i prawidłowej afiliacji Federacji oraz do niezwłocznego przekazania danych bibliograficznych publikacji do systemu federacyjnego.

§ 6

Wsparcie prezentacji wyników badań

1. Celem działania jest poprawa rozpoznawalności i upowszechnianie w środowisku naukowym wyników badań naukowych w ramach wiodących dyscyplin naukowych Federacji oraz wsparcie powstawania wielośrodkowych zespołów badawczych i umiędzynarodowienie badań o charakterze interdyscyplinarnym prowadzonych w ramach Jednostek Uczestniczących. Przedmiotem działania jest czynny udział Wnioskodawców (przedstawienie referatu) w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych. Wnioskodawca ma możliwość udziału w konferencji również w formie on-line.
2. Finansowaniu podlegać mogą także wyjazdy studyjne i kwerendy naukowe.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania dla jednej osoby wynosi **2 000,00 zł brutto**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może podjąć decyzję o zwiększeniu albo zmniejszeniu kwoty dofinansowania udziału w konferencji międzynarodowej.
5. Wnioski przyjmowane są na formularzu wniosku o dofinansowanie udziału w konferencji i wyjeździe studyjnym, dostępnym w BSD.



6. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem, iż wniosek winien zostać złożony najpóźniej na 30 dni przed upływem daty wniesienia opłaty konferencyjnej.
7. We wniosku Wnioskodawca przedstawia wszelkie niezbędne i uzasadnione merytorycznie koszty udziału w konferencji lub w wyjeździe. Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku informacji na temat konferencji oraz zaproszenia na wyjazd.
8. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez BSD.
9. W przypadku wystąpienia błędów lub braków formalnych Wnioskodawca ma możliwość złożenia skorygowanego formularza wniosku w terminie 7 dni.
10. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę poprawnego formalnie wniosku w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej nie podlega on ocenie merytorycznej.
11. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
12. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Prezydent.
13. Preferowane są wyjazdy konferencyjne skutkujące powstaniem publikacji pokonferencyjnej, podlegającej punktacji zgodnie z wykazem Ministra właściwego ds. Nauki.
14. Ostateczna decyzja o przyznaniu finansowania należy do Prezydenta.
15. Wnioskodawca jest informowany o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania i ewentualnych dodatkowych warunkach albo odmowie dofinansowania w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
16. Finansowanie udziału w konferencji więcej niż jednej osoby musi zostać potwierdzone czynnym udziałem (przedstawienie referatu) każdego z uczestników konferencji.
17. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia raportu z udziału w konferencji w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia, na formularzu którego wzór znajduje się w BSD. Do raportu należy dołączyć odpowiedni certyfikat, zaświadczenie, książkę streszczeń, potwierdzenie lub informację mailową poświadczającą realizację danego działania.
18. Prezydent podejmuje decyzję w sprawie akceptacji raportu z udziału w konferencji złożonego przez Beneficjenta.

§ 7

Wsparcie prezentacji wyników badań

1. Celem działania jest poprawa mobilności międzynarodowej Doktorantów oraz wsparcie powstawania międzynarodowych zespołów badawczych i umiędzynarodowienie badań o charakterze interdyscyplinarnym prowadzonych w Federacji oraz w ramach Jednostek Uczestniczących. Przedmiotem działania jest czynny udział Wnioskodawców w krajowych i międzynarodowych zespołach naukowo-badawczych.
2. Finansowaniu podlegają międzynarodowe wyjazdy naukowo-badawcze i staże oraz inne formy międzynarodowych wyjazdów badawczych.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania dla jednej osoby wynosi **5 000,00 zł brutto**.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może podjąć decyzję o zwiększeniu albo zmniejszeniu kwoty dofinansowania wyjazdów międzynarodowych.
5. Wnioski przyjmowane są na formularzu wniosku o dofinansowanie udziału w międzynarodowym wyjeździe naukowo-badawczym lub stażu, dostępnym w BSD.
6. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem, iż wniosek winien zostać złożony najpóźniej na 30 dni przed upływem daty wyjazdu lub stażu.
7. We wniosku Wnioskodawca przedstawia wszelkie niezbędne i uzasadnione merytorycznie koszty udziału w międzynarodowym wyjeździe lub stażu. Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku informacji na temat wyjazdu międzynarodowego oraz zaproszenia na wyjazd.
8. Ocena formalna wniosków jest przeprowadzana przez BSD.
9. W przypadku wystąpienia błędów lub braków formalnych Wnioskodawca ma możliwość złożenia skorygowanego formularza wniosku w terminie 7 dni.
10. W przypadku niedostarczenia przez Wnioskodawcę poprawnego formalnie wniosku w terminie wskazanym w ust. 8 powyżej nie podlega on ocenie merytorycznej.
11. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko wnioski spełniające wymagania formalne.
12. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Prezydent.
13. Preferowane są międzynarodowe wyjazdy i staże skutkujące powstaniem międzynarodowych zespołów badawczych i powstawanie międzynarodowych publikacji, podlegających punktacji zgodnie z wykazem Ministra właściwego ds. Nauki minimum na poziomie wskazanym w § 5 ust. 2.
14. Ostateczna decyzja o przyznaniu finansowania należy do Prezydent.
15. Wnioskodawca jest informowany o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania i ewentualnych dodatkowych warunkach albo odmowie dofinansowania w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres wskazany we wniosku. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.
16. Finansowanie udziału w międzynarodowym wyjeździe lub stażu więcej niż jednej osoby musi zostać potwierdzone czynnym udziałem (opublikowanie artykułu, udział w międzynarodowym zespole badawczym) każdego z uczestników wyjazdu lub stażu.
17. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia raportu z udziału w międzynarodowym wyjeździe lub stażu w terminie 45 dni od dnia jego zakończenia, na formularzu którego wzór znajduje się w BSD. Do raportu należy dołączyć potwierdzenie przyjęcia artykułu do druku lub informację mailową poświadczającą utworzenie międzynarodowego zespołu badawczego lub realizacji danego działania.
18. Prezydent podejmuje decyzję w sprawie akceptacji informacji o przyjęciu artykułu do druku lub poświadczającą utworzenie międzynarodowego zespołu badawczego.



§ 8

Zakaz podwójnego finansowania

1. Środki przyznane na realizację danego działania nie mogą być w całości ani części objęte finansowaniem z innych źródeł, tj. zarówno innych środków wewnętrznych, jak i środków zewnętrznych.
2. W przypadku zamiaru częściowego współfinansowania realizacji danego działania z innych źródeł (wewnętrznych lub zewnętrznych), Beneficjent zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania BSD oraz uzyskania pisemnej zgody Prezydenta.
3. W przypadku realizacji tego samego działania przez co najmniej dwóch Beneficjentów środki na finansowanie projektu oraz publikacji nie podlegają sumowaniu, natomiast w przypadku środków na udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych, każdy z Beneficjentów, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 16 Regulaminu, dysponuje własnym budżetem.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej.
2. Postanowienia Regulaminu nie stanowią podstawy prawnej jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawców, Beneficjentów lub innych osób wobec Federacji.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Prezydent.
4. Zmiana treści załączników do Regulaminu nie wymaga jego zmiany.